COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
Via Roma, 54 – 28897 Valstrona
Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

UFFICIO CONTABILITA'

Determinazione Nr. **17** del 27.2.2015

OGGETTO: Liquidazione Buoni Voucher periodo 1.2.2015 – 27.2.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti gli artt. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

Vista la nota sindacale prot. 1956 del 13.6.2014, con la quale è stata confermata la Responsabilità del Servizio;

Richiamato il D.M.I del 24.12.2014 che proroga l'approvazione del Bilancio Preventivo al 31.03.2015;

Vista la deliberazione G.C n 2 del 16/01/2015 con la quale vengono assegnati in via provvisoria ai responsabile dei servizi le stesse risorse del P.R.O con riferimento al bilancio 2014 nelle more di approvazione del bilancio preventivo 2015;

Richiamata la determinazione n 10 del 12.2.2015 con la quale il Comune di Valstrona ha acquistato Buoni Voucher Inps per lavoratori occasionali ;

Visto che nel mese di febbraio 2015 il Sig.r Boretti Luca e' stata assunta ai sensi del D.Lgs. 10.9.2003 n 276 come lavoratore occasionale per lavori vari e di pulizia negli uffici comunali;

Considerato che il medesima ha svolto n 32 ore di lavoro nel periodo suddetto;

Ritenuto provvedere in merito

D E T E R M I N A

1. Di liquidare al Sig Boretti Luca residente a Valstrona in Via Principale 17 la somma **netta** di € 240,00 in Buoni Voucher il cui costo e'stato imputato all'intervento 1.01.02.03 (Peg 300) del bilancio di Previsione anno 2015 in corso di predisposizione;

2. Di dare atto che la presente determinazione:
   - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
   - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
   - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
   - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, 27 FEB 2015

Il Responsabile del Servizio

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 27 FEB 2015

Il Responsabile del Servizio

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 03 MAR. 2015 per 15 giorni consecutivi:

Addì, 03 MAR. 2015

Il Segretario Comunale

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 03 MAR. 2015

Il Segretario Comunale