



# COMUNE DI VALSTRONA

## PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

UFFICIO SEGRETERIA

### Determinazione n. 144 del 12 settembre 2012

**OGGETTO:** Liquidazione indennita' ai componenti della Giunta Comunale 1° semestre 2012.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45 e 46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 18 del regolamento comunale di contabilità;

Vista la deliberazione G.C. n. 102 del 15.06.2009, con la quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

Vista la deliberazione C.C. 11 del 27.06.2012, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2012;

Vista la deliberazione G.C. n. 37 del 27.06.2012, con la quale è stato approvato il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio finanziario 2011;

Dato atto che, con il predetto atto, è stata assegnata al sottoscritto la dotazione di € 24.800,00 sull'intervento 1.01.01.03 per spese di rappresentanza, indennità di carica e rimborso spese degli amministratori;

Dato atto che:

- con deliberazione G.C. n° 103 del 15.06.2009 sono stati variati in diminuzione gli importi tabellari per le indennità di funzione degli Assessori così come indicati nel D.M.n.119/2000, nella seguente misura:
  - indennità mensile Vicesindaco € 200,00
  - indennità mensile Assessori € 120,00;

Ritenuto dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di liquidare ai componenti della Giunta Comunale per il 1° semestre 2012 le somme di seguito elencate:

RINALDI GIUSEPPE - VICESINDACO	€ 1.200,00
DEGIULI MASSIMO - ASSESSORE	€ 720,00
PIANA CRISTINA - ASSESSORE	€ 720,00
TRIMBOLI WALTER - ASSESSORE	€ 720,00

2. Di imputare la spesa complessiva di € 3.360,00 all'intervento 1.01.01.03 del bilancio corrente esercizio;

3. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Servizio

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000.

Addì, 12 SET 2012

Il Responsabile del Servizio

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno.....15.SET.2012 per 15 giorni consecutivi.

Addì, 15 SET 2012

Il Segretario Comunale

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 15 SET 2012

Il Segretario Comunale