



COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione Nr. 130 del 14/10/2015

OGGETTO: Liquidazione lavoro straordinario, ai dipendenti comunali Beltrami Antonella - Cerutti Caterina - Piana Raffaele - Piana Renzo - Periodo 2014 - e 1° sem 2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti gli artt. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 18 del regolamento comunale di contabilità;

Vista la deliberazione C.C. 21 del 29.7.2015 con la quale veniva approvato il Bilancio Preventivo anno 2015;

Vista la delibera G.C n 23 del 6.6.2014 con la quale veniva attribuita la responsabilita' del Servizio per la gestione del personale ;

Considerato che i dipendenti comunali Piana Raffaele Cat. B4 e Piana Renzo CAT B3 per il periodo gennaio - dicembre 2014 hanno svolto lavoro straordinario per il servizio di sgombero neve, salatura e sabbatura delle strade comunali e della provinciale che dall'abitato di Strona sale a Luzzogno, e nel 1° semestre 2015 si sommano altri lavori richiesti dall'Amministrazione comunale .

Che le dipendenti Beltrami Antonella Cat C2 e Cerutti Caterina Cat C2, hanno svolto servizi indispensabili nei predetti periodi che hanno generato ore di straordinario;

Dato atto che per la rilevazione oraria viene osservato il disposto dell'art. 9 della L. n° 432/1991, mediante utilizzo di timbratura elettronica delle presenze;

Ritenuto dover provvedere alla liquidazione del lavoro prestato;

D E T E R M I N A

1. Di liquidare ai dipendenti comunali le seguenti somme a titolo di straordinario periodo 2014 e 1° sem 2015:

Beltrami Antonella	€ 79,56
Cerutti Caterina	€ 500,22
Piana Raffaele	€ 1564,89
Piana Renzo	€ 1003,30

2. Di imputare la spesa totale di € 4164,59 omnicomprensiva di oneri all'intervento 1.08.01.01 (peg 1440) del bilancio d'esercizio 2015;
3. Di trasmettere il presente atto all'ufficio contabilita' per gli adempimenti di competenza;
4. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

14 OTT 2015



Il Responsabile del Servizio

[Handwritten signature]

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

14 OTT 2015



Il Responsabile del Servizio Finanziario

[Handwritten signature]

Capitolo	Prenotazione	Impegno Nr	€.....
----------	--------------	------------	--------

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno ~~14~~ **16 OTT 2015** per 15 giorni consecutivi:

Addì, **16 OTT 2015**



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, **16 OTT 2015**



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]