



COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

UFFICIO CONTABILITA'

Determinazione Nr. 13 del 29.1.2018

OGGETTO: Impegni di spesa per forniture uffici e servizi comunali
anno 2018. CIG: Z3021E8D65

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto sindacale prot. 1956/2014 con il quale e' stata confermata la responsabilità del servizio;

Vista la deliberazione C.C. 28/2017 con la quale e' stato approvato il Bilancio Preventivo esercizio 2018;

Vista la deliberazione GC n 1 del 12/1/2018 con la quale veniva approvato il P.R.O (Piano delle risorse e degli obiettivi) che attribuisce i budgets economici ai Responsabili dei servizi;

Considerato che il buon andamento ed il normale svolgimento delle attività degli uffici comunali e dei servizi obbligano a ricorrere reiteratamente ad una pluralità di acquisti che, stante il loro limitato valore unitario e la loro molteplicità, non consentirebbero di poter provvedere ogni volta mediante formali singoli impegni di spesa e successiva liquidazione;

Ritenuto disciplinare per l'anno 2018 le modalità cui attenersi per il ricorso alle forniture in oggetto, nonché prenotare sin d'ora apposite somme sugli stanziamenti previsti in gestione competenza del bilancio 2018;

Ritenuto altresì stabilire che il sottoscritto potrà, avvalendosi del presente atto, fare ricorso agli abituali fornitori sottoindicati o ad altri tenendo conto dell'utilizzo del sistema MEPA, se economicamente più favorevoli, purchè le singole spese non eccedano la cifra netta di € 250,00 e comunque entro i limiti globali di spesa per ogni singolo intervento sottoindicato;

Attesa pertanto la necessità di determinare gli impegni globali di spesa all'interno dei singoli interventi e le ditte cui far ricorso, come di seguito elencati:

SERVIZIO 01.02

fornitori: g. pedretti – omegna; r.t.m. ruschetti – omegna; cerini sabina - ciocca anna maria – valstrona; cipir – omegna; edilbru – gravellona toce; faiser – omegna; idrogas – omegna; garboli – gravellona toce; delta sat – gravellona toce; m2office omegna ; vitali sport– omegna;; il gatto e la volpe – valstrona; lidl – omegna; penny-omegna;ipercoop gravellona toce- C&C. di Baveno;

servizio 01.03

fornitori: maggioli modulgrafica – santarcangelo di romagna; tipografie varie: cartolerie zanetta, bazar vania – omegna; de agostini – roma; mondoffice Borgomanero;

fornitori: banca d'Alba – omegna.

servizio 01.06

fornitori: distributore Kwait – omegna; strola autoriparazione omegna; omegna auto – omegna; spi service – omegna;;

servizio 01.07

fornitori: maggioli – santarcangelo di romagna;; tipografie: ica, – novara; gaspari – morciano di romagna.

servizio 04.02

fornitori: cavalli mario – verbania; cartolerie: zanetta, bazar vania– omegna; ferramenta beltrami – omegna.; ferramenta rota-omegna

servizio 08.01

fornitori: cipir – omegna;; omege sas – torino; grafer – verbania

fornitori: ferramenta beltrami – omegna; spi service – omegna; g. pedretti – omegna; edilbru – gravellona toce; mattazzi giangiulio – valstrona; marcodini – prato sesia; scaramozza gravellona toce; tecnocar – orta san giulio.

servizio 08.02

fornitori: r.t.m. ruschetti – omegna.

servizio 09.04

fornitori: hydrover – germagno; g. pedretti, faiser, ferramenta beltrami di omegna,; mora – borgomanero; edilbru – gravellona toce.

servizio 10.05

fornitori: g. pedretti di omegna, IFC di Omegna – Boffari Roberto di Omegna; edilbru – gravellona toce.

Ritenuto dover provvedere in merito;

1. Di impegnare le spesa per l'anno 2018 per un importo globale degli stessi fissato in presunti € 16.000,00, imputando le relative somme agli specifici interventi del bilancio 2018;
2. Di autorizzare gli acquisti e quindi i pagamenti secondo le procedure e le modalità di cui in premessa;
3. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addi, **29 GEN 2018**


Il Responsabile del Servizio
Roberto Vecchio

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.
Addi, **29 GEN 2018**


Il Responsabile del Servizio
Roberto Vecchio

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno **05 FEB 2018**..... per 15 giorni consecutivi:

Addi, **05 FEB 2018**

La presente copia è conforme all'originale.
Addi, **05 FEB 2018**


Il Segretario Comunale
Roberto Vecchio


Il Segretario Comunale
Roberto Vecchio

D E T E R M I N A