



# COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: [poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it](mailto:poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it) - e-mail PEC: [comune.valstrona@legalmail.it](mailto:comune.valstrona@legalmail.it)

[www.comune.valstrona.vb.it](http://www.comune.valstrona.vb.it)

UFFICIO SEGRETERIA

## Determinazione Nr. **13** del **24.01.2014**

**OGGETTO: Prenotazione impegno di spesa per acquisto materiale di cancelleria e carta A4 per macchine da ufficio – CIG X110D742ED**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D. Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

visto l'art. 4, c. 2 del D. Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

visti gli artt. 45 e 46 del vigente Statuto Comunale;

visto l'art. 15 del Regolamento Comunale di Contabilità;

vista la delibera G.C. Nr. 102/2009, con la quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

ravvisata la necessità di dover acquistare materiale di cancelleria da mettere a disposizione degli uffici comunali e di carta formato A4 per macchine da ufficio (fotocopiatori, fax, stampanti, etc.);

visti i preventivi di spesa:

- ns. Prot. 171 del 20.01.2014, pervenuto dalla ditta MYO SRL, con sede in Torriana (RN), Via Santarcangiolese, 6, già fornitore per Comune di Valstrona, pari ad € 201,90 + IVA 22%;
- ns. Prot. 230 del 23.01.2014, pervenuto dalla ditta OFFICE DEPOT ITALIA SRL, con sede in Assago (MI), Centro Direzionale Milanofiori - Palazzo E - Scala 3, già fornitore per il Comune di Valstrona, pari ad € 134,90 + IVA 22%;

considerato che la su menzionata ditta OFFICE DEPOT ITALIA SRL poneva in vendita, solo per la giornata del 24.01.2014, la carta A4 al prezzo speciale di € 1,99/risma + IVA 22% (prezzo inferiore a quello ottenuto dal fornitore abituale e dagli altri fornitori di carta interpellati);

visto l'art. 125, comma 11 del D. Lgs. 12.04.2006, Nr. 163 e s.m.i.;

visto il DPR 05.10.2010, Nr. 207;

ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. di acquistare il materiale di cancelleria e la carta A4 per macchine da ufficio presso la ditta OFFICE DEPOT ITALIA SRL, con sede in Assago (MI), Centro Direzionale Milanofiori - Palazzo E - Scala 3, al costo complessivo di € 261,69 (IVA 22% inclusa);
2. di prenotare la quota complessiva di € 261,69 (IVA 22% inclusa) sull'intervento 1.01.03.02 PEC 440 del Bilancio di Previsione 2014, in corso di predisposizione;
3. di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, 24.01.2014

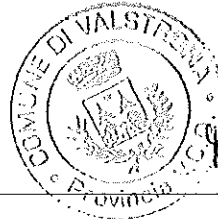


Il Responsabile del Servizio

*[Handwritten signature]*

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 24.01.2014



Il Responsabile del Servizio

*[Handwritten signature]*

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno ..... 24 GEN 2014 ..... per 15 giorni consecutivi.

Addì, ..... 24 GEN 2014 .....

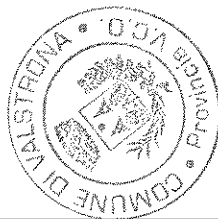


Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, ..... 24 GEN 2014 .....



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*