

COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO TECNICO

Determinazione n. 107 del 1. GIU. 2012

OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria copertura sede comunale. Revoca incarico cottimo fiduciario per lavori edili

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto l'art. 45 dello Statuto del Comune;

Visto il decreto sindacale n. 429 del 31.01.2003 con il quale l'Arch. Alessandro Recupero e' stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico;

Premesso che con Determina del Responsabile del Servizio n. 92 del 18.05.2012 era stato affidato l'incarico alla Ditta Colongo Giuseppe con sede in Massiola Via Garibaldi, 5, per quanto concerne i lavori edili per la manutenzione straordinaria della copertura della sede municipale che prevedevano la sostituzione delle perline e dei travetti deteriorati, messa in sicurezza mediante rimozione dei camini;

Atteso che, con nota prot. n. 2354 del 01.06.2012, la ditta Colongo Giuseppe di Massiola, ha comunicato che per sopravvenuti ed imprevedibili impegni aziendali non può accettare l'incarico conferito e pertanto rinuncia all'affidamento in questione

Valutato che occorre, quindi, procedere alla revoca del predetto affidamento avvenuto mediante la Determina del Responsabile del Servizio n. 92 del 18.05.2012;

Visto il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. ed il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto lo statuto comunale;

DETERMINA

- 1) di revocare il cottimo fiduciario avvenuto con Determina del Responsabile del Servizio n. 92 del 18.05.2012, per le motivazioni indicate in premessa, delle opere edili alla Ditta Colongo Giuseppe con sede in Massiola Via Garibaldi, 5;
- 2) di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addì, 16 GIU. 2012



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Addì, 16 GIU. 2012



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

Capitolo.....	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno n.	Euro
---------------	---	--	------------

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> - Assess. | <input type="checkbox"/> - Segreteria |
| <input type="checkbox"/> - Vigili | <input type="checkbox"/> - Commercio |
| <input type="checkbox"/> - Patrimonio | <input type="checkbox"/> - Ragioneria |
| <input type="checkbox"/> - Tributi | <input type="checkbox"/> - Albo Pretorio |

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno16 GIU. 2012 Per 15 giorni consecutivi.

Addì, 16 GIU 2012



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature: Nella Veca]

La presente copia è conforme all'originale

Addì, 16 GIU 2012



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature: Nella Veca]