COMUNE DI VALSTRONA
Provincia del V.C.O

Ufficio di Segreteria

DETERMINA N 105 DEL 08/08/2013

Oggetto: Liquidazione fattura alla Ditta Garboli per l'Ufficio di Gravellona Toce per acquisto computer per uffici comunali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 184 del D.Lgs 18/08/2000 n 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto lo statuto del Comune;

Visti gli artt. 45/46 del Regolamento di Contabilita' comunale

Visto l'art. 18 del Regolamento Comunale di Contabilita'

Visto il decreto sindacale prot. 770 del 27.02.2009, con la quale è stata attribuita la responsabilità del servizio economico finanziario alla sig.ra Mondin Noemi, attualmente in congedo ordinario;

Visto altresì il decreto sindacale prot. 3.589 del 16.09.2011, con il quale è stato conferito al Sindaco l'incarico della sostituzione dei Responsabili di Servizio, nominati ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 nei periodi di loro assenza dal servizio per congedi, aspettative e dimissioni ed altro, stante l'importanza delle funzioni ad essi assegnati dalla legge ed al fine di assicurare la correttezza e la legittimità degli atti del Comune aventi rilevanza esterna;

Vista la deliberazione G.C n. 27 del 25.06.2013, con la quale è stato approvato il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio finanziario 2013;

Dato atto che con il predetto atto è stata assegnata al Responsabile del Servizio economico-finanziario la dotazione di € 57.819,00 per Segreteria generale, personale e organizzazione;

Dato atto che con determina del Responsabile del Servizio economico finanziario n° 86 del 25.06.2013 si impegnava la spesa di € 865,15 per l'acquisto di un computer per gli uffici comunali acquistandolo presso la Ditta Garboli per l'Ufficio;

Vista la fattura pervenuta al Comune al n° di prot. 2474 del 16/07/2013 presentata dalla ditta Garboli per l'Ufficio di Gravellona Toce per un importo complessivo di € 869,99;

Accertata la regolarita' della fattura, la congruita' dei prezzi e l'avvenuta fornitura del computer;

DISPONE

1. Di liquidare la fattura di cui sopra per un importo di **€ 869,99** alla ditta Garboli per l'Ufficio di Gravellona Toce;

2. Di dichiarare che la spesa suddetta trova imputazione all'intervento 1.01.02.03 del bilancio esercizio 2013 gestione comptenza che presenta la necessaria disponibilita';

3. Di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento.

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addì, 08 AGO 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5, della Legge 142/90, come modificato dalla Legge 127/97.

Addì, 08 AGO 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

☐ - Segreteria .....

☐ - Ragioneria .....

☐ - Albo Pretorio .....

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno .....10 AGO 2013.... Per 15 giorni consecutivi.

Addì, 10 AGO 2013

Il Segretario Comunale

.....

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 10 AGO 2013

Il Segretario Comunale

.....