



COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

UFFICIO CONTABILITA'

Determinazione Nr. 1 del 10.1.2022

OGGETTO: Prenotazione Impegno di spesa per affidamento servizio gestione stipendi e servizi connessi anno 2022/2024 alla ditta ALMA SPA di Mondovi (CN).
Cig: ZA834BF941

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto il decreto sindacale prot. 2009/19 con il quale è stata confermata la responsabilità del servizio;

Vista l'offerta proposta dalla ditta Alma Spa di rinnovo dei Servizi inerenti la gestione stipendi e adempimenti connessi anni 2022/2024 assunta al protocollo 3266/2021;

considerato che per la gestione mensile degli stipendi e adempimenti connessi ad essi si rende necessario rinnovare il contratto con la ditta Alma Spa di Mondovì già incaricata negli anni precedenti per tali servizi ;

Ritenuto quindi procedere con l'impegno;

D E T E R M I N A

1. Di incaricare la ditta Alma Spa di Mondovì quale gestore del servizio adempimenti stipendi e servizi connessi per gli anni 2022/2024;
2. Di **prenotare** impegno di spesa presunta pari ad € 3000,00 per i servizi della gestione stipendi e adempimenti connessi sul bilancio di Previsione anno 2022 e nel pluriennale 2023/2024 a favore della ditta Alma Spa di Mondovì Via Frabosa 29/b;
3. Di dare atto che il costo verrà imputato al codice meccanografico 01.02.1 del bilancio di Previsione 2022/2024 in corso di approvazione;

4. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, 10/1/21.....

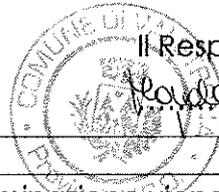


Il Responsabile del Servizio

[Handwritten signature].....

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 10/1/21.....



Il Responsabile del Servizio

[Handwritten signature].....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno.....1.2. GEN. 2022..... per 15 giorni consecutivi:

Addì, ...1.2. GEN. 2022.....



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature].....

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,.....

Il Segretario Comunale

.....