



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: municipio@comune.valstrona.vb.it - PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

Avviso per l'assegnazione di contributi economici alle famiglie del Comune di Valstrona frequentanti asili nido o baby parking nell'anno solare 2024

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 20/12/2024

Art. 1 – Premesse, contesto e finalità dell'Avviso

1. Il Comune di Valstrona riconosce l'importanza del servizio "Asilo Nido / Baby Parking" in relazione alle necessità di alcuni nuclei familiari presenti sul territorio comunale.
2. In mancanza di una struttura sul territorio, al fine di garantire a tutti i cittadini residenti sul proprio territorio comunale la possibilità di accedere ai servizi socio-educativi rivolti all'infanzia e avendo l'Amministrazione Comunale ricevuto un contributo relativo al "Fondo di solidarietà Comunale" (comma 6 dell'art. 30 del D.L. 41/2021 c.d. "Decreto Sostegni", che interviene sulla disciplina, di cui al comma 449, lettera d-sexies, dell'articolo 1 della L. 232/2016 come modificato dalla Legge di Bilancio 2021), il Comune di Valstrona ha deciso di destinare queste risorse all'assegnazione di contributi agli utenti frequentanti strutture "Asili Nido" privati e/o pubblici e "Baby Parking".
3. L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a € 7668,20 a valere fondi resi disponibili secondo i riferimenti normativi sopra indicati.
4. La famiglia affidataria viene equiparata a tutti gli effetti alla famiglia naturale.

Art. 2 – Requisiti

Sono di seguito indicati i requisiti necessari per poter sottoporre la domanda di partecipazione al presente Avviso:

- a. Il nucleo familiare deve essere residente nel Comune di Valstrona.
- b. Nel caso di singolo soggetto con minore, almeno un genitore deve essere residente nel Comune di Valstrona.
- c. Nel caso di soggetti e/o nuclei familiari immigrati, tutti i componenti del nucleo devono essere inoltre in possesso del permesso di soggiorno, almeno biennale, in corso di validità o del documento di rinnovo ovvero dell'attestazione di regolarità di soggiorno per i cittadini comunitari.
- d. Data di nascita del minore a partire dal 01.01.2019.
- e. Iscrizione ad un **Asilo Nido**, pubblico o privato, o ad un Baby Parking, in regola con la normativa vigente e con le relative autorizzazioni al funzionamento.

f. Certificazione ISEE, in corso di validità.

Art. 3 – Documenti necessari

Sono di seguito indicati i documenti necessari per poter sottoporre la domanda di partecipazione al presente Avviso. La mancata consegna della documentazione richiesta e la consegna di documentazione incompleta comportano l'esclusione della domanda.

a. Istanza di contributo, compilando l'apposito modulo disponibile sul sito istituzionale del Comune.

b. Documento che attesti l'avvenuta iscrizione ad un "Asilo Nido" o ad un "Baby Parking", siano essi pubblici o privati; nel caso di "Asilo Nido" o "Baby Parking" privato, è indispensabile che la struttura sia in possesso dell'autorizzazione di funzionamento in relazione alla normativa vigente.

c. Modulo di iscrizione con indicata la modalità di frequenza scelta per il minore.

d. Certificazione della situazione economica del nucleo familiare relativa all'anno precedente (I.S.E.E. – L. 109/1998 e successive modificazioni); nel caso di I.S.E.E. superiore a € 30.000,00, che comporta il punteggio minimo (1 punto), saranno accettate anche le autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000.

e. Documento rilasciato dall'Asilo Nido/Baby parking con indicazione dei costi relativi alla frequenza del minore presso il servizio e della quota di iscrizione.

f. Copia delle ricevute dei pagamenti effettuati dal 01.01.2024 al 31.12.2024.

g. Nel caso di soggetti e/o nuclei familiari stranieri, consegnare copia del permesso di soggiorno del richiedente, con validità almeno biennale, in corso di validità o l'attestazione della domanda di rinnovo di tutti i componenti del nucleo familiare.

h. Fotocopia della carta di identità del richiedente.

Art. 4 – Invio e termini della domanda

1. Per la concessione del contributo, i soggetti interessati presentano un'istanza al Comune di Valstrona, compilando debitamente il modello di istanza allegato al presente avviso.

2. L'istanza dovrà pervenire al protocollo del Comune di Valstrona entro e non oltre le ore 24:00 del giorno **31/12/2024** a mezzo PEC all'indirizzo: **comune.valstrona@legalmail.it** oppure in forma cartacea presso gli uffici comunali negli orari di apertura;

3. Le domande ed i documenti sono esenti da imposta di bollo e le modalità sopra indicate sono perentorie, ossia una domanda pervenuta successivamente alla data indicata o inviata attraverso altre modalità ne comportano l'esclusione.

Art. 5 – Controlli e accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte

1. Il Comune di Valstrona si riserva di eseguire opportuni controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

2. La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate è esclusivamente del richiedente la concessione che le ha sottoscritte e che, in caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente (art. 76 del D.P.R. 445/2000).

3. Qualora, nel corso dell'istruttoria o dei controlli, si evidenzino errori e/o imprecisioni sanabili, i soggetti interessati saranno chiamati ad integrare la dichiarazione entro un congruo termine, stabilito dal Segretario Comunale in relazione allo stato di avanzamento del procedimento.

Art. 6 – Criteri per la concessione del contributo

Le istanze di contributo presentate verranno valutate dal Segretario Comunale, che provvederà a redigere una graduatoria sulla base dei criteri riportati di seguito:

a. Importo I.S.E.E.: 1, 3 o 5 punti.

- 5 punti: 0,00-15.000,00 €;

- 3 punti: 15.000,01-30.000,00 €;

- 1 punto: >30.000,00 €.

b. Nucleo familiare, così come risultante da anagrafe comunale, composto da bambino con entrambi i genitori lavoratori regolarmente occupati: 2 punti.

c. Famiglia monogenitoriale, così come risultante da anagrafe comunale, con genitore lavoratore regolarmente occupato: 2 punti.

d. Bambini portatori di handicap con riconosciuta certificazione ai sensi della L. 104/1992: 2 punti.

e. Famiglie numerose (minimo 5 componenti): 1 punto.

Art. 7 – Modalità di riconoscimento del contributo

1. Il contributo alle famiglie sarà riconosciuto a seguito dell'idoneità della domanda in relazione ai criteri di cui sopra e comunque fino ad esaurimento del fondo ricevuto.

2. L'erogazione del contributo è subordinata alla ricezione dei fondi specifici da parte degli Enti centrali.

3. In ogni caso, l'ammontare del contributo spettante non potrà superare la spesa documentata e ritenuta ammissibile;

4. le eventuali risorse in eccesso verranno proporzionalmente ripartite tra le altre domande ammesse e finanziate a seconda del punteggio conseguito, fino all'eventuale raggiungimento della spesa documentata e ritenuta ammissibile.

5. L'entità del contributo assegnato sarà determinata in base al numero di domande presentate ritenute ammissibili, in relazione ai fondi disponibili.

6. Il contributo sarà equamente ripartito tra coloro che presentano la domanda.

7. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente dichiarato nell'istanza.

Art. 8 – Trattamento dei dati: informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 GDPR 2016/679

I dati personali forniti saranno trattati secondo quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito GDPR)”. I dati personali conferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Comune di Valstrona. Il trattamento è finalizzato all’espletamento delle funzioni istituzionali definite nel presente Avviso. I dati acquisiti in riferimento al presente avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati. L’acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l’impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.