



# COMUNE DI BANNIO ANZINO

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

Via Roma n.17

28871 BANNIO ANZINO

Tel. 0324-89104 - Fax 0324-89657

C.F. N. 00417230034

Posta elettronica: [protocollo@comune.bannioanzino.vb.it](mailto:protocollo@comune.bannioanzino.vb.it)

Pec : [comune.bannioanzino@legalmail.it](mailto:comune.bannioanzino@legalmail.it)

Prot. n. 2719 / 13.12.2016.

Spett.li

- **COMUNI della**  
**Provincia del V.C.O. e Novara**

- L O R O S E D I -

Invio a mezzo mail

**OGGETTO : AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/30.03.2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO – OPERAIO AUTISTA MEZZI E SCUOLABUS – CAT. B3 – IN POSSESSO PATENTE D E C.Q.C.**

Si trasmette in allegato copia dell'Avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.2.2001 n. 165 e s.m.i. (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 12.12.2016), per la copertura di **N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO – OPERAIO - AUTISTA MEZZI E SCUOLABUS – CAT. B3 – IN POSSESSO DI PATENTE D E C.Q.C.**, con preghiera di darne ampia diffusione fra il personale dipendente.

Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune per 30 giorni dal 15.12.2016 al 15.01.2017. Non è richiesta, alla scadenza dell'avviso, l'invio di specifica relata di pubblicazione (si prega di dare eventuale conferma di lettura ove non risulti un invio a indirizzo pec).

Si specifica che **il termine per la presentazione delle relative domande è fissato alle ore 12.00 del 16.01.2017** (prova pratica e colloquio alle ore 15,00 del 18.01.2017).

Ringraziando per la collaborazione, si porgono i più distinti saluti.



IL Segretario comunale  
(dottor Pietro Boni)



# COMUNE DI BANNIO ANZINO

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola – Regione Piemonte

Tel. 0324-89104

Fax 0324-89657

Via Roma n.17

28871 BANNIO ANZINO

C.F. / P.IVA N. 00417230034

PEC : [comune.bannioanzino@legalmail.it](mailto:comune.bannioanzino@legalmail.it)

mail: [protocollo@comune.bannioanzino.vb.it](mailto:protocollo@comune.bannioanzino.vb.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI  
PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE  
TECNICO MANUTENTIVO – OPERAIO - AUTISTA MEZZI E SCUOLABUS -  
CATEGORIA B3 E IN POSSESSO DI PATENTE D E C.Q.C.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto l'art. 16 comma 1-bis del D.L. 113/2016.

Richiamato l'art. 30, D.lgs n.165/2001;

Vista la nota n.0051991 P-4.17.1.7.4. del 10.010.2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio organizzazione lavoro pubblico - servizio per le assunzioni e la mobilità.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 12/02/2014, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento degli uffici e dei servizi.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 16.03.2016 con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni e dotazione organica del personale.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 28.11.2016 con la quale si è preso atto della domanda di collocamento a riposto dal 01.06.2017 del dipendente comunale in servizio a tempo pieno ed indeterminato con funzioni di istruttore amministrativo, messo, guardia, autista scuolabus – Cat. C5.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 05.12.2016 con la quale è stata decisa una variazione alla vigente Pianta organica del personale al fine di trasformare il suddetto posto in organico vigente in Cat. C5 con nuovo posto sostitutivo in Cat. B3 istituendo 1 posto di collaboratore tecnico-manutentivo–operaio – autista mezzi e scuolabus.

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 12.12.2016 di indizione del presente bando ed approvazione schema di avviso e relativa modulistica :

**RENDE NOTO CHE**

È indotta procedura selettiva, per titoli e colloquio, per la copertura, mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse, di n.1 posto di “collaboratore tecnico manutentivo – operaio comunale, autista mezzi e scuolabus - Cat. B3 – a tempo pieno - in possesso di

patente D e certificato di qualificazione del conducente C.Q.C..

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) Non aver riportato sanzioni disciplinari non aver procedimenti disciplinari in corso;
- b) Non aver riportato condanne penali e non aver e procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di lavoro;
- c) Essere in servizio presso la categoria richiesta da almeno due anni;
- d) Possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a visita preassuntiva il candidato);
- e) Essere in possesso della patente di categoria D + C.Q.C.;
- f) Avere il provvedimento favorevole alla mobilità esterna dell'amministrazione di provenienza.

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il dipendente verrà assegnato all'Area Amministrativa e Tecnica del Comune di BANNIO ANZINO.

### 1. CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- 1. Il proprio nome e cognome;
- 2. Il luogo e la data di nascita;
- 3. La propria residenza e il recapito (qualora diverso dalla residenza) presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano; il numero di telefono e l'indirizzo e-mail;
- 4. L'ente di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale posseduto alla data di presentazione della domanda;
- 5. gli enti presso i quali è stato svolto il servizio indicandone il relativo periodo;
- 6. il titolo di studio posseduto;
- 7. di non aver riportato sanzioni disciplinari e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- 8. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di lavoro;
- 9. di essere in servizio presso la categoria richiesta da almeno due anni;
- 10. di essere in possesso della patente di categoria D + C.Q.C. (certificato di qualificazione conducente).

L'Ente si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato dal candidato.

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità, copia della patente e attestazione richiesta, copia del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nonché curriculum vitae. Nel curriculum dovranno essere indicati i titoli di studio conseguiti, ed il punteggio conseguito eventuali corsi sostenuti, i servizi prestati presso altre amministrazioni e relativo periodo, le competenze attinenti al profilo professionale richiesto nonché ogni altra indicazione utile.

Per la compilazione della stessa è possibile utilizzare il modulo allegato al presente avviso.

La domanda deve pervenire agli uffici comunali entro il termine perentorio **del 16.01.2017, ore 12.00**, pena l'esclusione dalla procedura – la prova pratica e il colloquio si terrà il giorno **18.01.2017 ore 15.00**.

La stessa potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- 1) consegna a mano presso gli uffici protocollo del comune, secondo gli orari di apertura consultabili sul sito istituzionale, o spedizione mediante lettera raccomandata AR, in busta chiusa, avendo cura di indicare sul fronte della busta "Avviso di selezione per la copertura di n. 1 posto di "collaboratore tecnico manutentivo – operaio - autista mezzi e scuolabus - Cat. B3 tempo pieno". Per il rispetto dei termini farà fede la data di protocollo di ricezione dell'Ente, anche in caso di spedizione a mezzo posta;
- 2) trasmissione tramite p.e.c., di cui sia titolare il candidato, all'indirizzo [comune.bannioanzino@legalmail.it](mailto:comune.bannioanzino@legalmail.it) con sottoscrizione digitale dei documenti allegati, avendo cura di indicare nell'oggetto "Avviso di selezione per la copertura di n.1 posti di "collaboratore tecnico manutentivo – operaio - autista mezzi e scuolabus - Cat. B3 tempo pieno"; per il rispetto dei termini farà fede la data di consegna della e-mail con relativi allegati.

### **3.SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

Per lo svolgimento della prova valutativa verrà nominata apposita commissione, composta da un presidente e due componenti di cui uno svolgerà le funzioni di un segretario verbalizzante.

La prova si svolgerà presso i locali del Comune di Bannio Anzino, in Via Roma n. 17, **alle ore 15.00 del 18.01.2017**. Eventuali rinvii verranno segnalati sul sito dell'Ente, alla voce "bandi e concorsi" e avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Si invitano, pertanto, gli interessati a consultare periodicamente il sito.

I candidati dovranno presentarsi per il giorno e l'ora stabiliti muniti di documento di identità.

Il candidato che non dovesse presentarsi sarà considerato rinunciatario.

La valutazione dei candidati avverrà nel seguente modo:

1. valutazione del titolo di studio e certificati di servizio: massimo 6 punti (ogni commissario avrà a disposizione massimo 2 punti);
2. prova pratica e successivo colloquio orale : massimo 18 punti (ogni commissario avrà a disposizione massimo 6 punti).

La commissione provvederà a valutare il curriculum e ad attribuire il relativo punteggio prima dell'effettuazione della prova pratica e successivo colloquio.

Il colloquio sarà volto a conoscere la pregressa esperienza lavorativa e le conoscenze di base in materia di salute, igiene e sicurezza sul lavoro.

La prova pratica consisterà nell'effettuare alcune operazioni con le seguenti macchine: scuolabus e attrezzature quali decespugliatore.

Al termine della procedura verrà stilata una graduatoria fra coloro che avranno raggiunto il punteggio minimo di 14/24, derivante dalla sommatoria della valutazione dei titoli e della prova pratica/colloquio.

In caso di parità sarà preferito il candidato con il punteggio più alto ottenuto nella prova pratica/colloquio. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato con la maggiore anzianità di servizio.

Approvata la graduatoria da parte del presidente della commissione, la stessa sarà pubblicata all'albo pretorio, sul sito web istituzionale e al link amministrazione trasparente, alla voce bandi e concorsi per 15 giorni consecutivi.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il primo della graduatoria verrà chiamato e dovrà assumere servizio, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla comunicazione di questo Ente.

L'assunzione in servizio avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'ente di provenienza con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente acquisita.

Si ricorda che la presente procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale potrà decidere di non dare corso al trasferimento e di prorogare, sospendere e revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

Qualora siano già state presentate domande di mobilità presso questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso, si rammenta che le stesse non verranno prese in considerazione; pertanto, i soggetti ancora interessati dovranno presentare nuova domanda secondo le modalità prescritte in questo avviso.

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento di questa procedura.

Responsabile del procedimento è il dott. BONI PIETRO Segretario Comunale.

Per ulteriori informazioni contattare il comune al numero 0324.89104 – Interno 7 negli orari di apertura.

Bannio Anzino, 12/12/2016.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. PIETRO BONI)

