



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 92 DEL 09.07.2013

Oggetto: Addebito spese servizi cimiteriali per tumulazione ceneri nel cimitero di Forno

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

richiamate:

- la deliberazione GC Nr. 16 del 14.03.2012 di approvazione delle tariffe relative alle concessioni cimiteriali;
- la deliberazione GC Nr. 19 del 06.03.2013 relativa alle tariffe dei servizi cimiteriali;

visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 8 del 26.04.2012;

considerato che, in data 25.06.2013, sono state tumulate le ceneri della defunta Tonoli Giuseppina all'interno del loculo ossario identificato con Nr. 109, posto nel cimitero comunale di Forno, il cui uso era stato già concesso dal Comune di Valstrona al Sig. Tonoli Bartolomeo in data 21.10.1975 e nel quale risultano già tumulate le ceneri del defunto Tonoli Giuseppe;

verificato che, attualmente, parente entro il 6° grado della su nominata defunta Tonoli Giuseppina risulta essere il Sig. TONOLI Giuseppe, nato a Premosello Chiovenda (NO) il 04.04.1963, residente in Valstrona (VB), Via Dante, 7 – Frazione Forno – C.F. TNLGPP63D04H037N;

DETERMINA

1. di addebitare al Sig. Tonoli Giuseppe, meglio generalizzato in premessa, la somma di € 90 + IVA 21% a titolo di rimborso spese per servizi cimiteriali di tumulazione ceneri;
2. di introitare la somma di € 108,90 (IVA 21% inclusa) alla risorsa 3.01.0380 del bilancio di previsione 2013, approvato con deliberazione CC 11 del 25.06.2013;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio

[Handwritten signature]

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno10 LUG 2013... per 15 giorni consecutivi.

Addì,10 LUG 2013.....



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,10 LUG 2013.....



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]