

COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Determinazione n. 81 del 3 GIU 2013

OGGETTO: Liquidazione acquisto materiale edile. CIG X6908F27D4

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto l'art. 45 dello Statuto del Comune;

Visto il decreto sindacale n. 429 del 31.01.2003 con il quale l'Arch. Alessandro Recupero è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico;

Vista la delibera C.C. n. 7 del 26.04.2012 con la quale veniva approvato il Regolamento comunale sull'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;

Visto la Determinazione del Responsabile del Servizio n° 73 del 08.05.2013, esecutiva, con la quale sono stati acquistati del materiale edile, necessario per la manutenzione straordinaria della tombinatura in fraz. Inuggio, dalla Ditta Cantonetti M. di Ornavasso quali le tubazioni in PVC rigido;

Considerato che i lavori sono stati eseguiti secondo le indicazioni dell'Ufficio Tecnico Comunale;

Vista la fattura n. 233 in data 31.05.2013, con ns. prot. n. 1995 del 03.06.2013, della Ditta Cantonetti M. di Ornavasso, dell'importo di € 464,37 inclusa iva di legge;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000;

Ritenuto provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) di liquidare alla Ditta Cantonetti M. di Ornavasso, la fattura n. 233 in data 31.05.2013, con ns. prot. n. 1995 del 03.06.2013, dell'importo di € 464,37 inclusa iva di legge, per la fornitura del materiale edile relativo alla manutenzione straordinaria della tombinatura in fraz. Inuggio;
- 2) di imputare la spesa di € 464,37 all'intervento 1.08.01.03 sul bilancio corrente esercizio anno 2013 in corso di predisposizione;
- 3) di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria.
- Addì, 3 GIU 2013



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Addì, 3 GIU 2013



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

Capitolo.....	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno n.	Euro
---------------	---------------------------------------	--	------------

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> - Assess. | <input type="checkbox"/> - Segreteria |
| <input type="checkbox"/> - Vigili | <input type="checkbox"/> - Commercio |
| <input type="checkbox"/> - Patrimonio | <input type="checkbox"/> - Ragioneria |
| <input type="checkbox"/> - Tributi | <input type="checkbox"/> - Albo Pretorio |

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 13 GIU 2013... Per 15 giorni consecutivi.

Addì, 13 GIU 2013



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 13 GIU 2013



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]