

# COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO TECNICO

Determinazione n. 62 del ..... 12 APR 2013 .....

**OGGETTO:** Liquidazione per servizio sgombero neve nelle frazioni comunali Luzzogno, Fornero e Piana di Fornero - anno 2012/2013. CIG X2E06139D5

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 18 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto sindacale Prot. 429 del 31.01.2003, con il quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

Vista la con Determina del Responsabile del Servizio n. 184 del 08.11.2012, con la quale veniva imputata la spesa per la prestazione di cui all'oggetto all'intervento 1.08.01.03 e individuato il soggetto creditore nella ditta Edilvalstrona S.n.c. di Valstrona;

Considerate le precipitazioni nevose avvenute nei mesi scorsi e quindi le relative prestazioni compiute dalla ditta soprarichiamata per l'espletamento del servizio sgombero neve nelle frazioni comunali Luzzogno, Fornero e Piana di Fornero;

Vista la fattura n. 29 del 09.04.2013, con prot. n. 1380 in data 12.04.2013, presentata dalla ditta Edilvalstrona S.n.c. di Valstrona, per un totale di € 2.545,54 inclusa Iva al 21 %;

## DETERMINA

- 1) di procedere alla liquidazione per servizio sgombero neve nelle frazioni comunali Luzzogno, Fornero e Piana di Fornero - anno 2012/2013 alla ditta Edilvalstrona S.n.c. di Valstrona della somma di € 2.545,54 (inclusa Iva al 21%), quale saldo per le prestazioni dovute per l'incarico di cui trattasi, come da fattura n. 29 del 09.04.2013, con prot. n. 1380 in data 12.04.2013;
- 2) di imputare la spesa complessiva di € 2.545,54 all'intervento 1.08.01.03 del redigendo bilancio corrente esercizio-gestione residui;
- 3) di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;

- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addì, ..... 12 APR 2013

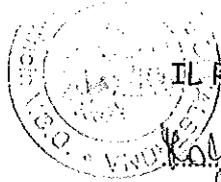


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. 267/2000.

Addì, ..... 12 APR 2013



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*

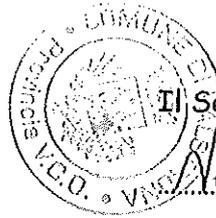
Capitolo.....	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno n. ....	Euro .....
---------------	---------------------------------------	--	------------

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> - Assess. ....     | <input type="checkbox"/> - Segreteria .....    |
| <input type="checkbox"/> - Vigili .....     | <input type="checkbox"/> - Commercio .....     |
| <input type="checkbox"/> - Patrimonio ..... | <input type="checkbox"/> - Ragioneria .....    |
| <input type="checkbox"/> - Tributi .....    | <input type="checkbox"/> - Albo Pretorio ..... |

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 12 APR 2013.... Per 15 giorni consecutivi.

Addì, ..... 12 APR 2013

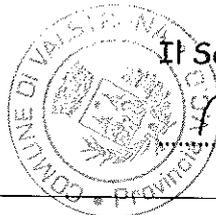


Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature: Nella Veca]*

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, ..... 12 APR 2013



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature: Nella Veca]*