

COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

UFFICIO TECNICO

Determinazione n. 45 del 17.04.2015

OGGETTO: Liquidazione per servizio sgombero neve nelle frazioni comunali anno 2014/2015

- fraz. Forno-Preia-Otra CIG ZBE11B76AE

- fraz. Luzzogno-Piana di Fornero-Fornero CIG Z2E11B7811

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 18 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto sindacale n. 1959 del 13.06.2014 con la quale è stata confermata la responsabilità del servizio;

Vista il D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. ed il D.P.R. n. 207/10 e s.m.i.;

Viste le Determine del Responsabile del Servizio n. 178 del 01.12.2014 e n. 189 del 17.12.2014, con la quale veniva imputata la spesa per la prestazione di cui all'oggetto all'intervento 1.08.01.03 e individuato il soggetto creditore nella ditta F.Ili Ciocca s.r.l. di Loreglia -Via Prelo n. 6;

Considerate le precipitazioni nevose avvenute nei mesi scorsi e quindi le relative prestazioni compiute dalla ditta soprarichiamata per l'espletamento del servizio sgombero neve nelle frazioni comunali di cui all'oggetto;

Vista la fattura elettronica n. 1 datata 14.04.2015, presentata dalla ditta F.Ili Ciocca s.r.l. di Loreglia -Via Prelo n. 6, per un totale di € 4.200,00 esclusa Iva al 22%;

DETERMINA

- 1) di procedere alla liquidazione per servizio sgombero neve nelle frazioni comunali - anno 2014/2015 alla ditta F.Ili Ciocca s.r.l. di Loreglia -Via Prelo n. 6 della somma di € 4.200,00 oltre ad € 924,00 per Iva al 22%, per un totale di € 5.124,00 quale acconto per le prestazioni dovute per l'incarico di cui trattasi, come da fattura elettronica n. 1 datata 14.04.2015;
- 2) di imputare la spesa complessiva di € 5.124,00 all'intervento 1.08.01.03 del redigendo bilancio corrente esercizio;
- 3) di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addì, 17 APR 2015

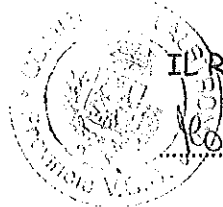


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. 267/2000.

Addì, 17 APR 2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

Capitolo.....	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno n.	Euro
---------------	---------------------------------------	--	------------

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> - Assess. | <input type="checkbox"/> - Segreteria |
| <input type="checkbox"/> - Vigili | <input type="checkbox"/> - Commercio |
| <input type="checkbox"/> - Patrimonio | <input type="checkbox"/> - Ragioneria |
| <input type="checkbox"/> - Tributi | <input type="checkbox"/> - Albo Pretorio |

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno **23 APR 2015** Per 15 giorni consecutivi.

Addì,

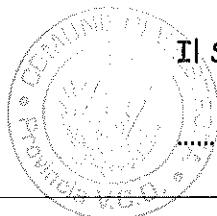


Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 23 APR 2015



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]