

# COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO TECNICO COMUNALE

## Determinazione n. 40 del 05.03.2013

**OGGETTO:** *Impegno di spesa per acquisto lame raschianti e fissaggi in acciaio per lama spartineve. CIG XE108F27D1*

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n°267 recante "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visti l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.12.2001 n°165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto l'art. 45 dello Statuto del Comune;

Visto il provvedimento sindacale con prot. n. 429 del 31.01.2003 con il quale e' stato conferito la responsabilità del servizio;

Vista la delibera C.C. n. 5 del 25.02.2008 con la quale veniva approvato il Regolamento sull'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;

Visti il D.Lgv. n. 163/2006 ed il D.P.R. n. 207/2010;

Ravvisata la necessità di sostituire le lame raschianti in acciaio del vomere spartineve marca Molinari serie SLM-2-2600, relativo al mezzo Bremach, in quanto gli attuali risultavano usurati, al fine di garantire la normale effettuazione del servizio sgombero neve;

Dato atto inoltre che è stata richiesta la fornitura alla ditta Molinari Vincenzo & c. Snc di Castenedolo (BS), abituale ditta fornitrice del vomere di cui sopra e concessionaria di tali attrezzature;

Visto il preventivo in data 04.03.2013 prot. n. 0904 della Ditta sopracitata per un'importo di € 484,00 oltre ad Iva al 21%;

Ritenuto di dover operare in merito;

### DETERMINA

- 1- di incaricare la Ditta Molinari Vincenzo & c. Snc di Castenedolo (BS) alla fornitura delle lame raschianti in acciaio del vomere spartineve marca Molinari serie SLM-2-2600 relativo al mezzo Bremach, al fine di garantire la normale effettuazione del servizio sgombero neve;
- 2- di impegnare la somma di € 585,64= all'intervento 1.08.01.03 del bilancio di previsione corrente esercizio;
- 3- di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addì, 05.03.2013



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Addì, 05.03.2013



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*

Capitolo.....	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno n. ....	Euro .....
---------------	---------------------------------------	------------------------------------------	------------

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- |                                             |                                                |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> - Assess. ....     | <input type="checkbox"/> - Segreteria .....    |
| <input type="checkbox"/> - Vigili .....     | <input type="checkbox"/> - Commercio .....     |
| <input type="checkbox"/> - Patrimonio ..... | <input type="checkbox"/> - Ragioneria .....    |
| <input type="checkbox"/> - Tributi .....    | <input type="checkbox"/> - Albo Pretorio ..... |

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 09 MAR 2013.... Per 15 giorni consecutivi.

Addì, ....09.MAR.2013



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, ....09.MAR.2013



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*