



# COMUNE DI VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO SEGRETERIA

## Determinazione Nr. 32 del 13.2.2023

**OGGETTO:** Liquidazione a saldo 2022 quota Convenzione utilizzo dipendente per ufficio tecnico comunale dal Comune di Premeno "Arch. Alessandro Recupero".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 43 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 18 del regolamento comunale di contabilità;

Vista la delibera GC 23/2019 con il quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

Vista la deliberazione GC.11/2023 con la quale e' stato approvato lo schema di Bilancio Preventivo esercizio 2023/2025;

Premesso:

- che, con determinazione del Comune di Valstrona n. 150 del 10.12.2021 è stata disposto il passaggio per mobilità dell'arch. Alessandro Recupero, Istruttore direttivo Area Tecnica - Cat. D , p.e. D3, tramite mobilità volontaria tra enti ex art. 30, comma 1 del D.lgs. 165/2001, con assunzione in servizio presso il Comune di Premeno a decorrere dal 01.01.2022;

Dato atto che il Comune di Premeno con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 14/12/2021 ha approvato le modalità e termini della convenzione per l'utilizzo in forma associata e coordinata della citata dipendente, definendone la durata e gli obblighi reciproci ai fini di garantire, in ogni caso, la funzionalità dei servizi ed uffici ricompresi nell'area tecnica.

Considerato che è stata acquisita la preventiva disponibilità da parte della dipendente di cui trattasi.

- che, a seguito di intese tra le amministrazioni comunali di Premeno e Valstrona è stato concordato di utilizzare la fattispecie amministrativa dell'art. 14 del C.C.N.L. sopraindicato, per l'utilizzo del tecnico comunale arch. Alessandro Recupero dallo 01.01.2022 fino alla scadenza naturale dell'attuale mandato elettivo (anno 2024);

- che, in applicazione del suddetto articolo, il Comune di Valstrona al fine garantire la continuità dell'ufficio preposto ai Lavori Pubblici ed Edilizia privata stabiliva con Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 31.12.2021, di stipulare una convenzione al fine di avvalersi della collaborazione dell'Arch. Alessandro Recupero ora dipendente del Comune di Premeno inquadrato nella Cat. D, posizione economica D3, per un complessivo di 18 ore settimanali fino alla scadenza del mandato dell'attuale amministrazione in carica fino al 2024;
- che i costi derivanti da tale convenzione venivano ripartiti al 50% sui due Comuni sottoscriventi l'atto;

Richiamata la legge n. 296 del 27.12.2006 (Legge Finanziaria 2007) ed in particolare l'art. 1, comma 557, come modificato dall'art. 3, comma 120, della legge n. 244 del 2007 e successivamente dall'art. 14, comma 7 della legge n. 122 del 2010, e della legge 160/2016 che disciplina il concorso delle Autonomie Locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, stabilendo che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali,

Accertato che il successivo comma 557 quater, introdotto dall'art. 3, comma 5-bis della legge 114/2014 stabilisce che "ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;

Considerato che in data 08/02/2023 è pervenuta al nostro protocollo n 393 la richiesta di versamento di saldo della convenzione in essere da parte del Comune di Premeno;

Ritenuto dovere provvedere in merito;

## DETERMINA

1. Di liquidare la somma di € 16000,99 quale saldo della quota di convenzione anno 2022 da imputarsi al codice di bilancio n. 01.06.1 esercizio 2023 gestione residui.
  2. Di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Servizio

.....



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 13/02/2023

Il Responsabile del Servizio

.....



Capitolo.....	□ Prenotazione.....	□ Impegno n.....	€uro.....
---------------	---------------------	------------------	-----------

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio
- 

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 07 FEB 2023 per 15 giorni consecutivi:

Addì, 17 FEB 2023

Il Segretario Comunale

.....



La presente copia è conforme all'originale.

Addì, .....

Il Segretario Comunale

.....