

COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO TECNICO

Determinazione n. 24 del 10.02.2016

OGGETTO: Impegno di spesa per manutenzione estintori presso gli edifici comunali.
CIG Z5E1873DAB

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
Visto l'art. 45 dello Statuto del Comune;
Visto il Decreto Sindacale con prot. n. 1959 del 13.06.2014 con la quale è stata confermata la responsabilità del servizio;
Vista la delibera C.C. n. 7 del 26.04.2012 con la quale veniva approvato il Regolamento comunale sull'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;

Dato atto che le attrezzature antincendio presso gli edifici di proprietà comunale devono periodicamente essere sottoposte a manutenzione-revisione, oltre alle eventuali sostituzioni per la scadenza dell'omologazione;

Visti:

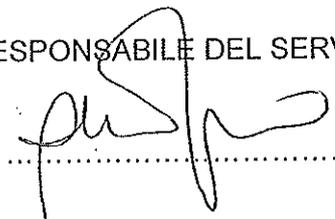
- il preventivo di spesa con prot. n. 417 del 05.02.2016, forniti dalla ditta GRAFER sas di Verbania, relativo al controllo degli estintori consistenti in n. 2 visite annuali per un importo di € 151,20 oltre ad € 33,26 per Iva al 22% per un totale di € 184,46;
 - il preventivo di spesa con prot. n. 418 del 05.02.2016, forniti dalla ditta GRAFER sas di Verbania, relativo alla sostituzione di n. 11 estintori poiché scade l'omologazione, per un importo di € 417,00 oltre ad € 91,74 per Iva al 22% per un totale di € 508,74;
- Ritenuto di affidare alla ditta GRAFER sas di Verbania, l'onere di provvedere alla manutenzione degli estintori in quanto fornitrice degli stessi;
- Ritenuto di dover operare in merito;

DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta GRAFER sas con sede in Verbania (Vb), Via Roma n. 54, la manutenzione/revisione degli estintori presso gli edifici di proprietà comunale;
- 2) di prenotare la spesa di € 693,20 all'intervento 1.09.03.03 del redigendo bilancio di previsione 2016.
- 3) di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addì, 10.02.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U. n. 267/2000

Addì, 10.02.2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

Capitolo..... Prenotazione Impegno n. Euro

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> - Assess. | <input type="checkbox"/> - Segreteria |
| <input type="checkbox"/> - Vigili | <input type="checkbox"/> - Commercio |
| <input type="checkbox"/> - Patrimonio | <input type="checkbox"/> - Ragioneria |
| <input type="checkbox"/> - Tributi | <input type="checkbox"/> - Albo Pretorio |

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno **12 FEB 2016** per 15 giorni consecutivi.

Addì, ... **12 FEB 2016** ...



IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, **12 FEB 2016**



IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]