

# COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

UFFICIO CONTABILITA'

## DETERMINAZIONE N 22 DEL 31.01.2014

**OGGETTO:** Conferimento incarico al Dr. Ceriani CarloMaria socio della LORECAM s.a.s. di Arluno (MI) per predisposizione pratiche di ricongiunzione relative a personale che ha prestato servizio presso il Comune di Valstrona.

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";  
Visto l'art. 45/46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto sindacale prot. 770/2009 , con il quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

Vista la richiesta urgente prevenuta al ns. protocollo n 244 del 25.01.2014 da parte del Comune di Castelletto Sopra Ticino, con la quale viene chiesta la predisposizione del mod. PA04 relativo al periodo lavorativo svolto dalla D.ssa Gianna Gamba in qualità di Segretario Comunale nel Comune di Valstrona;

Visto l'obbligo da parte di codesto Ente a predisporre il certificato di cui sopra;

Preso atto che per l'ottimale preparazione della pratica inerente la predetta richiesta si è proceduto a contattare il Dr. CarloMaria Ceriani facente parte della società LORECAM s.a.s. di Arluno, che ha già effettuato in passato il servizio di consulenza pensionistica previdenziale per il ns. Comune,

Che il professionista di cui sopra ha presentato il preventivo di spesa assunto al ns. prot. 316 del 31.01.2014, che prevede un costo di € 165,00 (+ IVA 22%) per la predisposizione di ogni singolo mod. PA04;

Richiamato il D.M.I che proroga l'approvazione del Bilancio Preventivo al 28.2.2014;

Vista la deliberazione G.C n 1 del 29/01/2014 con la quale vengono assegnati in via provvisoria ai responsabile dei servizi le stesse risorse del P.R.O con riferimento al bilancio 2013 nelle more di approvazione del bilancio preventivo 2014

Ritenuto di dover provvedere in merito;

### DETERMINA

1. Di incaricare il Dott. Carlo Maria Ceriani della società Lorecam Sas di Arluno per la predisposizione del mod. AP04 relativo al periodo lavorativo svolto dalla D.ssa Gianna Gamba in qualità di Segretario Comunale nel Comune di Valstrona;

2. Di prenotare la somma di € 201,30 (IVA 22% Inclusa) sul Bilancio di Previsione 2014 in corso di predisposizione all' intervento n. 1.01.02.03 che si prevede abbia la dovuta copertura finanziaria;

3. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, 31 GEN 2014

Il Responsabile del Servizio  
  
*[Signature]*

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000

Addì, 31 GEN 2014

Il Responsabile del Servizio  
  
*[Signature]*

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 03 FEB 2014 per 15 giorni consecutivi:

Addì, 03 FEB 2014

Il Segretario Comunale  
  
*[Signature]*

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 03 FEB 2014



Il Segretario Comunale

*[Signature]*