



COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

UFFICIO CONTABILITA'

Determinazione Nr. 21 del 31.1.2014

OGGETTO: Prenotazione impegno di spesa per forniture gas negli uffici comunali e nelle scuole elementari anno 2014. CIG: XC70D742F5

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto sindacale prof. 770/2009 con il quale e' stata attribuita la responsabilità del servizio;

Richiamato il D.M.I che proroga l'approvazione del Bilancio Preventivo 2014 al 28 febbraio 2014;

Vista la deliberazione G.C n 1 del 29/01/2014 con la quale vengono assegnati in via provvisoria al responsabile dei servizi le stesse risorse del P.R.O con riferimento al bilancio 2013 nelle more di approvazione del bilancio preventivo 2014

Dato atto che il Comune ha la necessita' di pagare le spese del consumo del gas metano per gli uffici comunali e per le scuole elementari anche in assenza del Bilancio di Previsione in quanto trattasi di spese obbligatorie per il funzionamento delle strutture medesime;

Ritenuto necessario provvedere ad impegnare la spesa annuale per la fornitura di gas metano effettuata dalla societa' Cover Power Technology di Gravellona Toce ;

D E T E R M I N A

1. Di prenotare impegno di spesa per la fornitura di gas metano, imputando la relativa somma ai seguenti interventi di bilancio esercizio 2014 in corso di stesura:

PEG	INTERVENTO	IMPORTO	SOGGETTO CREDITORE
300	1.01.02.03	25.000,00	Cover P. Technology di Gravellona Toce
1260	1.02.04.02		

2. Di dare atto che al pagamento delle fatture presentate dalla società Cover P. Technology con sede in Gravellona Toce, si procederà automaticamente senza alcun atto liquidatorio alle rispettive scadenze mediante emissione di regolare mandato;

3. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, 31 GEN 2014



Il Responsabile del Servizio
.....
.....

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 31 GEN 2014



Il Responsabile del Servizio
.....
.....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno.....03.FEB.2014..... per 15 giorni consecutivi;

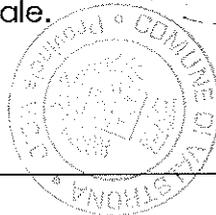
Addì,..... 03 FEB 2014



Il Segretario Comunale
.....
.....

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,..... 03 FEB 2014



Il Segretario Comunale
.....
.....