

# COMUNE DI VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO SEGRETERIA

## Determinazione n. 182 del 15 novembre 2023

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO EX CAT. C - STIPULAZIONE CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;

VISTO l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165" e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTI gli artt. 45 e 46 del vigente statuto comunale;

VISTO l'art. 18 del regolamento comunale di contabilità;

VISTA la deliberazione GC n. 37 del 7.06.2019, con la quale al sottoscritto è stata attribuita la Responsabilità del Servizio;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 3.02.2023, esecutiva ai sensi di legge, cui si rinvia per relationem, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023/2025;

VISTA la nota n. 66110 del 13/12/2016 della Funzione Pubblica con la quale sono state ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale e per gli enti locali che insistono sul territorio regionale;

RICHIAMATA la determinazione n° 163 del 29.09.2023, con la quale si è provveduto ad approvare i verbali e la graduatoria finale del concorso in oggetto, così risultante:

1°-ARMENTI CHIARA con punti 48,00

DATO ATTO che, in base alla suddetta graduatoria finale di merito ha diritto all'assunzione a tempo indeterminato il candidato 1° classificato sig.ra Armenti Chiara;

ATTESO che con nota prot. 3236- trasmessa via PEC - si è provveduto ad invitare la sig.ra Armenti Chiara a presentare, prima della stipulazione del contratto, la documentazione prescritta dal bando di concorso e dalla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. 21 maggio 2018;

ACCERTATO che la sig.ra Armenti Chiara ha presentato tutta la documentazione prescritta;

RITENUTO provvedere in merito;

#### DETERMINA

1. Di stipulare con la sig.ra Armenti Chiara il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. 21 maggio 2018, con la categoria di inquadramento IS (ex cat C1 - istruttore tecnico), a decorrere dal 1° novembre 20231;
2. Di dare atto che la sig.ra Armenti Chiara assumerà servizio a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Valstrona in via provvisoria per l'avvio del periodo di prova, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, previa stipula di contratto individuale di lavoro, come da fac - simile allegato;
3. Di dare, altresì, atto che in conformità all' art. 20 del vigente CCNL del 21/5/2018 Funzioni Locali, il periodo di prova ha durata di 6 mesi decorsi i quali, senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione;
4. Di dare atto, che la copertura finanziaria relativa all'assunzione de qua è garantita, ai sensi di legge, giusta quanto disposto dai provvedimenti di definizione del vigente fabbisogno triennale del personale, propedeutici al presente, ai quali si rinvia per relationem;
5. Di comunicare la presente determinazione alla sig.ra Chiara Armenti;
6. Di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



IL SINDACO  
rag. Luca Capotosti

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 15/11/2023



Il Responsabile del Servizio

(Mondin Noemi)  
*Mondin Noemi*

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 24 NOV 2023 per 15 giorni consecutivi:

Addì, 24 NOV 2023



Il Segretario Comunale

*Nella Veca*

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, .....

Il Segretario Comunale

.....

- Responsabile per la protezione dei dati personali è (DPO) Mauro Cestari;

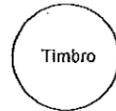
I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Per quanto non previsto dal presente contratto e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, vigenti nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego e, in quanto applicabili, le norme di cui allo statuto dei lavoratori approvato con la legge 20 maggio 1970, n. 300 e successive modificazioni.

*Letto, approvato e sottoscritto*

La prestatrice di lavoro

Chiara Armenti



IL SINDACO/RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Allegati:

Codice di comportamento (DPR 62/2013)

*Comune di VALSTRONA (Prov. VB)*

Contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato. Sig.ra CHIARA ARMENTI
---

L'anno duemilaventitrè, il giorno due, del mese di novembre, nella Residenza dell'Ente.

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

T R A

il Comune intestato, codice fiscale 00436300032 rappresentato dal Sindaco pro tempore, rag. Luca Capostosti nato a Verbania (VB) 10.07.1963 il quale agisce nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Sindaco pro-tempore in qualità di Responsabile del Servizio Personale

E

la sig.ra Chiara Armenti nata a Borgomanero (NO) il 13.07.1980 residente a Omegna in Via Erbera n. 11 codice fiscale RMN CHR 80L53 B019F

P R E M E S S O

che, a seguito di concorso pubblico per esami, giusta determinazione n. 163 del 29.09.2023, con lettera ns. prot. 3.236 in data 29.09.2023, la prestatrice di lavoro è stata invitata a presentarsi per la stipula del contratto di assunzione a tempo pieno indeterminato nelle forme previste dall'art. 19 del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018.

S I C O N V I E N E

- 1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- 2) Con il presente contratto il Comune assume la prestatrice di lavoro che accetta, alle seguenti condizioni:

2.a) Tipologia del rapporto di lavoro

Con il presente contratto il Comune dà corso alla assunzione della prestatrice di lavoro, che accetta, a tempo pieno indeterminato.

2.b) Data di inizio del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro avrà inizio il giorno 1° novembre 2023 ed è a tempo indeterminato e pieno.

2.c) Categoria e profilo professionale di inquadramento

Il prestatore di lavoro, in applicazione del combinato disposto dell'art. 3 del C.C.N.L. stipulato il 31 marzo 1999, e dell'art. 26 del C.C.N.L. 14 settembre 2000, viene inquadrato nella ex categoria C (ora IS) con l'attribuzione del seguente profilo professionale: ISTRUTTORE TECNICO

2.d) Posizione economica iniziale

Il prestatore di lavoro viene inquadrato nella posizione economica iniziale ex C1:

## 2.e) Durata del periodo di prova (Art. 20 del C.C.N.L. 21 maggio 2018)).

Il periodo di prova avrà inizio con il primo giorno di effettiva assunzione del servizio ed avrà la durata di mesi sei.

Il dipendente si intenderà confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti, una volta consumato il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto.

## 2.f) Sede di lavoro

La sede di lavoro è individuata presso il Comune di Valstrona Servizio Tecnico.

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

## 3) Regolamentazione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

## 4) Orario di lavoro e ferie

Ai sensi dell'art. 22 del CCNL 21/5/2018, l'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L in 36 ore settimanali, ed è articolato dal Responsabile del Servizio in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri della prestazione lavorativa.

Spettano al dipendente:

- 30 giorni lavorativi annui, con orario settimanale di lavoro su sei giorni (32 dopo 3 anni di servizio);
- 26 giorni lavorativi annui, con orario settimanale di lavoro su cinque giorni (28 dopo 3 anni di servizio)

I giorni di ferie, come indicati nei commi precedenti, sono comprensivi delle 2 giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della Legge 23 dicembre 1977, n. 937.

Al dipendente sono altresì attribuite 4 giornate di riposo, da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla citata Legge n. 937/1977.

## 5) Risoluzione del contratto

Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è inoltre subordinata all'accertamento della sussistenza dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni per il profilo di istruttore tecnico. Nel caso in cui tale accertamento avesse esito negativo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto.

## 6) Termini di preavviso

Ai sensi dell'art. 12, C.C.N.L. 9 maggio 2006, In tutti i casi in cui è prevista la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio

3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio

4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio

In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

## 7) Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 3.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.

## 8) Codice di comportamento

L'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Il dipendente sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente, e assume quindi i comportamenti idonei al pieno rispetto dei suddetti codici di comportamento.

L'obbligo di consegna del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)" si intende assolto con la comunicazione che lo stesso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link: [www.comune.valstrona.vb.it](http://www.comune.valstrona.vb.it)

## 10) Tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679, si informa che questa amministrazione comunale provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali del prestatore di lavoro per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza.

La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

Il prestatore di lavoro ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE. Per l'esercizio dei propri diritti il prestatore potrà rivolgersi ai soggetti responsabili:

- Il titolare del trattamento è il Comune di Valstrona;
- Responsabile del trattamento: responsabile del servizio: Mauro Cestari;