



COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 158 DEL 21.10.2014

Oggetto: Concessione Nr. 01 Loculo Ossario nel cimitero di Fornero

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

richiamate:

- la deliberazione GC Nr. 16 del 14.03.2012 di approvazione delle tariffe relative alle concessioni cimiteriali;
- la deliberazione GC Nr. 19 del 06.03.2013 relativa alle tariffe dei servizi cimiteriali;

visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 8 del 26.04.2012;

vista la domanda assunta al ns. protocollo Nr. 1598 del 14.05.2014, presentata dalla Sig.ra BORETTI Anna Maria, nata a Valstrona il 25.01.1940, ivi residente in Via Roma, 46 – C.F. BRTNMR40A65L651J, con la quale chiede la concessione di Nr. 01 Loculo Ossario – identificato con Nr. 6 - posto nel cimitero di Fornero, da servire per la tumulazione delle ceneri del defunto Piana Dario;

DETERMINA

1. di accogliere la richiesta di concessione di Nr. 01 Loculo Ossario – identificato con Nr. 6 - sito nel cimitero comunale di Fornero, presentata dalla Sig.ra Boretti Anna Maria, meglio generalizzata in premessa;
2. di introitare alla risorsa 4.01.0620 del bilancio di previsione 2014, approvato con deliberazione CC Nr. 30 del 16.10.2014, la somma di € 300,00 per la concessione di Nr. 01 loculo ossario;

3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;
4. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio
(Rag. Luca Capotosti)

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno24.OTT.2016..... per 15 giorni consecutivi.

Addì,24.OTT.2016.....



Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,24 OTT 2016.....



Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)