



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 - 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 - Fax: 0323/87265 - e-mail: segreteria@comune.valstrona.vb.it

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione n. 150 del 10 dicembre 2021

OGGETTO: Trasferimento per mobilità volontaria arch. Alessandro Recupero a tempo pieno ed indeterminato presso il comune di Premeno. Presa d'atto e cessione contratto individuale di lavoro.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Visti gli artt. 45 e 46 del vigente statuto comunale;

Vista la delibera G.C. Nr. 37 del 7.06.2019, con la quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

Visti gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Richiamato l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", il quale dispone che le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;

Dato atto che:

- Il dipendente arch. Alessandro Recupero, Istruttore Direttivo Area Tecnica - Cat. D p.e. D3 a tempo pieno ed indeterminato, con nota acquisita al ns. prot. 3.509 in data 13.10.2021, ha chiesto il rilascio di nulla osta definitivo al fine di poter partecipare alla procedura di mobilità esterna e volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, presso il Comune Premeno;
- con nota prot. n. 3.528 del 15.10.2021, in riscontro alla richiesta presentata dal dipendente arch. Alessandro Recupero, questo Comune ha concesso il nulla osta

- definitivo alla mobilità volontaria esterna del suddetto dipendente;
- il Comune di Premeno con determinazione n. 258 del 7.12.2021 ha dichiarato idoneo e vincitore della procedura di mobilità l' arch. Alessandro Recupero;

Atteso che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7 agosto 1990, n. 241 e del DPR 16 aprile 2013 n. 62;

Ritenuto provvedere in merito

DETERMINA

1. Di disporre la cessione del contratto di lavoro dell'arch. Alessandro Recupero, Istruttore direttivo Area Tecnica - Cat. D p.e. D3, tramite mobilità volontaria tra enti ex art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 a decorrere dal 01.01.2022 (ultimo giorno lavorativo 31.12.2021);
2. Di dare atto conseguentemente che:
 - il dipendente in questione assumerà servizio effettivo presso il Comune di Premeno a far data dal 01.01.2022;
 - il contratto individuale di lavoro, sottoscritto a suo tempo tra il Comune di Valstrona e l'arch. Alessandro Recupero, cesserà con decorrenza 31.12.2021 ovvero dal momento del suo effettivo trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Premeno;
3. Di dare atto che la scrivente Amministrazione è soggetta ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa in materia;
4. Di trasmettere copia della presente determinazione al Comune di Premeno per gli adempimenti di competenza e, per la necessaria informazione, alle Organizzazioni Sindacali rappresentative;
5. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Servizio
rag. Luca Capotosti

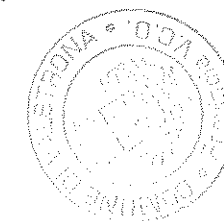


Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 17 DIC 2021 per 15 giorni consecutivi:

Addì 17 DIC 2021



Il Segretario Comunale

Nella Veca

La presente copia è conforme all'originale.

Addì

Il Segretario Comunale

.....