



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 141 DEL 22.11.2016

Oggetto: Concessione Nr. 01 celletta ossario nel cimitero di Forno

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

richiamata la deliberazione GC Nr. 19 del 06.03.2013 relativa alle tariffe dei servizi cimiteriali;

visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 8 del 26.04.2012;

vista la domanda assunta al ns. protocollo Nr. 3789 del 22.11.2016, presentata dal Sig. STRAMBO Carlo, nato a Valstrona il 14.12.1929, ivi residente in Via alle Piane, 11 – Località Preia – C.F. STRCRL29T14L651Z, con la quale chiede la concessione di Nr. 01 celletta ossario – identificata con Nr. 3 (ossario vecchio) - sita nel cimitero comunale in frazione Forno, nella quale risultano già tumulati i resti di Strambo Giuseppe;

DETERMINA

1. di accogliere la richiesta di concessione di Nr. 01 celletta ossario – identificata con Nr. 3 (ossario vecchio) - sita nel cimitero comunale in frazione Forno, presentata dal Sig. Strambo Carlo, meglio generalizzato in premessa;
2. di introitare al codice 4.0400 D.L. 118/2011 del bilancio di previsione 2016, approvato con deliberazione C.C. Nr. 5 del 20.05.2016, la somma di € 300,00 per la concessione della celletta ossario;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio
(Rag. Luca Capotosti)

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno**25 NOV 2016**..... per 15 giorni consecutivi.

Addì,**25 NOV 2016**



Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,**25 NOV 2016**



Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)