



UFFICIO CONTABILITA'

**Determinazione Nr. 117 del 03/10/2016**

**OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto software programma di gestione edilizia privata e adempimenti connessi dalla ditta SISCOM Spa di Cervere anno 2016. CIG: Z331B69666**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto sindacale prot. 1956/2014 con il quale e' stata confermata la responsabilità del servizio;

Vista la deliberazione C.C. 5 del 20.5.2016, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2016;

Richiamato il DPCM 13 novembre 2014 che detta le regole per la formazione, l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici sia per i privati che per le pubbliche amministrazioni la cui ultima scadenza di applicazione ad oggi e' il 12.12.2016;

Premesso tutto cio', visto che l'ufficio tecnico manca di programmi adeguati a che possa rispettare la normativa,

Visto il preventivo prot. 2327/2016 inviatoci dalla ditta Siscom Spa di Cervere che gestisce gia' tutti i programmi in dotazione al Comune di Valstrona che prevede di fornire il software per la gestione dell'edilizia privata e servizi connessi ad un costo di € 854,00 (IVA inclusa);

Ritenuto provvedere in merito;

**D E T E R M I N A**

1. Di acquistare dalla ditta SISCOM spa di Cervere (CN) il nuovo software dei programmi applicativi per l'ufficio tecnico comunale, per l'importo complessivo di € 854,00 (IVA 22% inclusa), alle condizioni contenute nel preventivo di cui in premessa;
2. Di impegnare la spesa di € 854,00 (IVA Inclusa) al codice 01.02.1 (PEG 320) del bilancio 2016 ;
3. Di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, **03 OTT 2016**



Il Responsabile del Servizio

*Rodolfo Boeri*

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, **03 OTT 2016**



Il Responsabile del Servizio

*Rodolfo Boeri*

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Tributi
- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno **07 OTT 2016** per 15 giorni consecutivi:

Addì, **07 OTT 2016**



Il Segretario Comunale

*Nello Vere*

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, ..... **07 OTT 2016** .....



Il Segretario Comunale

*Nello Vere*