

# COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## UFFICIO TECNICO COMUNALE

### Determinazione n. 116 del 15.12.2017

OGGETTO: Liquidazione per riparazione alimentatore centralino  
CIG ZC0214446E

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";  
Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";  
Visto l'art. 45 dello Statuto del Comune;  
Visto il Decreto Sindacale con prot. n. 1959 del 13.06.2014 con la quale è stata confermata la responsabilità del servizio;

Valutato che il centralino della sede municipale ha subito un guasto all'alimentatore, e pertanto i telefoni degli uffici comunali risultavano privi di comunicazione verso l'esterno e l'interno;

Dato atto che per il servizio di manutenzione è stata contattata la Ditta Crolla snc di Gozzano, installatrice dell'impianto di cui trattasi;

Valutato che i lavori sono stati eseguiti secondo le indicazioni dell'Ufficio Tecnico Comunale;

Vista la fattura in modalità elettronica n. 63 del 14.12.2017, della Ditta Crolla snc di Gozzano dell'importo di € 260,00 oltre ad € 57,20 per Iva di legge, per un totale di € 317,20;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000 dai Responsabili di Servizio;

Ritenuto procedere in merito;

#### DETERMINA

- 1) Di liquidare, per quanto esposto in premessa, la fattura in modalità elettronica n. 63 del 14.12.2017 di € € 260,00 oltre ad € 57,20 per Iva di legge, per un totale di € 317,20, per la riparazione dell'alimentatore del centralino della sede municipale alla Ditta Crolla snc di Gozzano;
- 2) di imputare la spesa complessiva di € 317,20 all'intervento cod. meccanografico 01.02.1 del bilancio corrente esercizio;
- 3) di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addi, 15.12.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Addì, 15.12.2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*

Capitolo.....  Prenotazione  Impegno n. .... Euro .....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Assess. ....
- Segreteria .....
- Vigili .....
- Commercio .....
- Patrimonio .....
- Ragioneria .....
- Tributi .....
- Albo Pretorio .....

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno **15 DIC 2017**..... Per 15 giorni consecutivi.

Addì, **15 DIC 2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Nella Veca*

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, **15 DIC 2017**



IL SEGRETARIO COMUNALE

*Nella Veca*