

**COMUNE di VALSTRONA**  
Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO SEGRETERIA

**Determinazione n. 104 del 7 agosto 2013**

**OGGETTO:** Autorizzazione dipendente sig.ra Cerutti Caterina - Collaboratore amministrativo cat. C1 a prestare attività lavorativa presso il Comune di Arola.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti gli artt. 45 e 46 del vigente statuto comunale;

Vista la deliberazione G.C. n° 102 del 15.06.2009, con la quale è stata conferita la Responsabilità del Servizio ;

Vista la nota in data 27.07.2013 prot. 1.460 - ns. prot. 2.605 del 29.07.2013, con la quale il Comune di Arola chiede l'autorizzazione per l'utilizzo della dipendente sig. Cerutti Caterina, al di fuori del normale orario di servizio, per garantire la funzionalità degli uffici comunali durante il congedo ordinario (periodo 23.09.2013 - 5.10.2013) dell' unica dipendente dell'area amministrativo-finanziario-demografica sig.ra Maria Ida Gobetti - Istruttore direttivo contabile - cat. D1;

Vista la direttiva sindacale prot. 2.759 del 7.08.2013, con la quale si invita l'ufficio segreteria ad adottare idoneo provvedimento autorizzativo, a seguito di dichiarazione scritta di disponibilità da parte della sig.ra Cerutti Caterina;

Visto l'art. 1, comma 557, della L. 30 dicembre 2004, n. 311, il quale stabilisce che:  
*"I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'amministrazione di provenienza."*

Ritenuto concedere l'autorizzazione, essendo detto incarico compatibile con l'interesse del buon andamento dell'Amministrazione di appartenenza;

## DETERMINA

1. Di autorizzare la dipendente sig.ra Caterina Cerutti - Collaboratore amministrativo cat. C1 - a prestare la propria attività lavorativa presso il Comune di Arola, al di fuori del normale orario di servizio stabilito in questo Ente, per i motivi di cui in premessa;
2. Di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione, non comportando alcun onere finanziario;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, 07 AGO 2013



Il Responsabile del Servizio

*[Handwritten signature]*

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno.....10 AGO 2013..... per 15 giorni consecutivi:

Addì, 10 AGO 2013



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 10 AGO 2013



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*