



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 100 DEL 27.10.2017

Oggetto: Addebito spese servizi cimiteriali per inumazione salma in fossa comune nel cimitero di Luzzogno

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

richiamata la deliberazione GC Nr. 19 del 06.03.2013 relativa alle tariffe dei servizi cimiteriali;

visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 8 del 26.04.2012;

considerato che in data 24.10.2017 è stata inumata, in tomba in area di fossa comune sita nel cimitero di Luzzogno, la salma della defunta Alessi Margherita e che le spese per il servizio cimiteriale di inumazione debbono essere sostenute dai parenti della defunta;

DETERMINA

1. di addebitare alla Sig.ra STORNONE Cesarina, nata a Premosello Chiovenda (NO) il 16.09.1965, residente in Valstrona (VB), Via Cima dell'Oro, 7 – Frazione Luzzogno – C.F. STRCRN65P56H037D, in qualità di figlia della defunta Alessi Margherita, la somma di € 220 + IVA 22% a titolo di rimborso spese per servizi cimiteriali di inumazione salma in tomba in area di fossa comune sita nel cimitero di Luzzogno;
2. di introitare la somma di € 268,40 (IVA 22% inclusa) al codice 3.0100 D.L. 118/2011 del bilancio di previsione 2017, approvato con deliberazione C.C. Nr. 4 del 21.03.2017;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio
(Capotosti Rag. Luca)

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno**3.1.OTT.2017**..... per 15 giorni consecutivi.

Addì,**3.1.OTT.2017**.....



Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, ...**3.1.OTT.2017**.....



Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)