



# COMUNE DI CASALE CORTE CERRO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## BANDO DI MOBILITA' ESTERNA

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D (POSIZIONE GIURIDICA D1) -  
PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

Visto l'articolo 30 del decreto legislativo 165/2001;

Vista la deliberazione n. 62 del 23.07.2018 con cui la Giunta Comunale ha preso atto della insussistenza di situazioni di personale in esubero ed ha altresì approvato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021;

Vista la deliberazione n. 66 del 27.08.2018 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la modifica al piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021;

In esecuzione della propria Determinazione n. 118 del 12.09.2018, relativa all'approvazione del bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di categoria "D" (posizione giuridica "D1"), profilo Istruttore Direttivo Amministrativo - Area Economico-Finanziaria con contratto a tempo pieno e indeterminato;

### RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere tramite procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, alla copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Area Economico-Finanziaria - Cat. "D" (posizione giuridica "D1") - a tempo pieno e indeterminato.

La stipulazione del contratto di lavoro resta subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni e vincoli e limitazioni di legge e di finanza pubblica, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa, nonché alle disponibilità finanziarie.

### **Requisiti**

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti in servizio di ruolo di altre Amministrazioni, inquadrati in categoria "D" (posizione giuridica "D1"), che abbiano i seguenti requisiti:

- possesso di Diploma di Scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale;
- Patente di guida categoria B;
- essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "D1" e profilo professionale equivalente a quello richiesto nel presente avviso;
- avere maturato anzianità di servizio nell'Ente di provenienza in categoria D, per un periodo superiore a cinque anni di cui almeno tre anni continuativi nel settore economico finanziario;

- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza della presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

### **Presentazione delle domande – Termini e modalità**

La domanda di partecipazione alla presente selezione, redatta in carta libera secondo il modello A) allegato al presente bando, debitamente datata e sottoscritta, pena l'esclusione, indirizzata al Comune di Casale Corte Cerro – Servizio Personale Via Gravellona Toce n. 2 dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 11.30 del giorno sabato 13 ottobre 2018:**

- a mezzo di raccomandata A.R. **La domanda, spedita con raccomandata A/R, dovrà comunque pervenire al Comune entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione;**
- mediante consegna diretta all'ufficio Protocollo del COMUNE DI CASALE CORTE CERRO Via Gravellona Toce n. 2 nel normale orario di apertura al pubblico;
- Per i soli candidati in possesso di una propria casella di posta elettronica certificata, a mezzo posta certificata PEC al seguente indirizzo: [casalecortecerro@pec.it](mailto:casalecortecerro@pec.it)

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di inammissibilità della domanda. Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000 la firma **non** deve essere autenticata.

La firma del concorrente non è necessaria per le domande trasmesse a mezzo posta elettronica certificata personale (PEC)

### **Le domande pervenute dopo il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione.**

Nella domanda il candidato dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
2. la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, e/o indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione ed il recapito telefonico;
3. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione, con l'indicazione della data di conseguimento e della votazione riportata;
4. il possesso dello stato giuridico di dipendente di ruolo nell'Ente di appartenenza, categoria giuridica, profilo professionale di appartenenza, posizione economica in godimento, data di assunzione a tempo indeterminato, mansioni e funzioni svolte, settore/servizio/ufficio presso il quale presta servizio;
5. l'indirizzo completo dell'Amministrazione Pubblica presso la quale presta servizio;
6. il possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione;
7. l'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti per il giudizio o in corso di istruzione;

8. l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e/o conclusosi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
9. l'autorizzazione al trattamento e all'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali ai soli fini del procedimento concorsuale ai sensi della normativa disposta dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.

**La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.**

Alla domanda, che dovrà essere redatta utilizzando l'allegato schema, il candidato dovrà allegare:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, datato, sottoscritto e firmato in ogni facciata in forma autografa originale. Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto in oggetto di selezione, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
- **nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell' Amministrazione di provenienza. Il suddetto nulla osta costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla selezione;**
- **dichiarazione dell' Amministrazione di provenienza attestante il fatto di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di Legge.**

Il Comune di Casale Corte Cerro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sulla busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale intende presentare la domanda.

#### **Ammissibilità delle istanze – modalità di selezione**

Tutte le istanze **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

**Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.**

**Non è sanabile** e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

- ✓ Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale il candidato desidera ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- ✓ Mancanza della firma in calce alla domanda (ad eccezione delle domande inviate da posta elettronica certificata personale);
- ✓ **Mancanza del nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell' Amministrazione di provenienza. Il suddetto nulla osta costituisce condizioni essenziali per la partecipazione alla selezione – allegato obbligatorio della domanda;**
- ✓ **Dichiarazione dell' 'Amministrazione di provenienza attestante il fatto di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di Legge – allegato obbligatorio della domanda**

**Sono sanabili** le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

**Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:**

- o i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- o i candidati che presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- o i candidati la cui domanda, pur spedita nei termini, giunge oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- o i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno sottoposti a **pubblica selezione per titoli e colloquio svolta da apposita Commissione.**

La Commissione avrà a disposizione, complessivamente 100 punti così ripartiti:

- a) Mansioni svolte in servizi analoghi (massimo 30 punti);
- b) Titoli di studio: (massimo punti 10)
  - 1) **diploma di laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale**      **punti 7;**
  - 2) **diploma di laurea triennale o di primo livello**                      **punti 5;**
  - 2) **titoli di specializzazione post laurea**                                      **punti 3**
- c) Motivazioni professionali (massimo 10 punti)
- d) Conoscenze professionali (massimo 50 punti)

I punteggi di cui alle lettere c) – d) sono assegnati dalla Commissione esaminatrice a seguito di colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

**Svolgimento del colloquio**

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi per sostenere il colloquio il giorno. **venerdì 19 ottobre 2018 alle ore 11.00**, presso la sede del Comune di Casale Corte Cerro Via Gravellona Toce n. 2

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e ora stabiliti equivarrà a rinuncia.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

**Graduatoria**

La graduatoria sarà formulata sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato con maggior anzianità di servizio ed in caso di ulteriore parità il più giovane di età.

Il Responsabile del Servizio Personale procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio dell'Ente. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

All'effettivo trasferimento del candidato collocato utilmente in graduatoria si procederà subordinatamente all'esito negativo della procedura di cui all' art.34bis del D.lgs 165/2001;

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per i posti di cat. "D" (posizione giuridica "D1"). Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

### **Pubblicità**

Il presente bando sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune per la durata di 30 giorni;
- sul sito Internet del Comune [www.comune.casalecortecerro.vb.it](http://www.comune.casalecortecerro.vb.it) ;

Sarà altresì inviato ad un congruo numero di Comuni delle province di Novara e del Verbano Cusio Ossola per la pubblicazione ai rispettivi Albi ;

Non saranno esaminate le domande pervenute a questo Comune prima della pubblicazione all'Albo del presente avviso di mobilità.

### **Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

### **Disposizioni finali**

Il Comune di Casale Corte Cerro si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità in caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Ai sensi e per effetti del decreto legislativo 165/2001 e 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente:

Tel. 0323/692114

Pec: [casalecortecerro@pec.it](mailto:casalecortecerro@pec.it)

Responsabile del procedimento è Fratini Monica tel. 0323/692114

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Di Nuzzo Giulia

Allegato- Modulo A (modello domanda)

ALLEGATO A) Schema di domanda di ammissione

Al Servizio Affari Generali  
del Comune di CASALE CORTE CERRO  
Via Gravellona Toce 2  
28881 CASALE CORTE CERRO

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di categoria D (posizione giuridica D1), con contratto a tempo pieno e indeterminato

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
email: \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di essere ammesso /a alla procedura finalizzata all'eventuale copertura, mediante mobilità volontaria – passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di

- **n. 1 posto categoria D (posizione Giuridica D1), a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Economico-Finanziaria**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del richiamato D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

- a) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- b) Di essere immune da condanne penali (salvo avvenuta riabilitazione); e di non aver procedimenti penali in corso;



c) Di essere immune da procedimenti disciplinari in corso e/o conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità

d) Di essere in possesso del titolo di Studio \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_

Di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio:

diploma/laurea di \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_

e) Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato della seguente Amministrazione pubblica: \_\_\_\_\_, inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ del Comparto \_\_\_\_\_, con profilo professionale di \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ mansioni e funzioni svolte \_\_\_\_\_

settore/servizio/ufficio presso il quale presta servizio \_\_\_\_\_

e pertanto di avere maturato nell'Ente di attuale appartenenza una anzianità di servizio in categoria D superiore a cinque anni di cui almeno tre anni continuativi nel settore economico finanziario;

e) **Di aver ottenuto dall'Amministrazione di appartenenza nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità;**

f) **Di aver acquisito dall' Amministrazione di appartenenza la dichiarazione attestante il fatto di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di Legge;**

Il sottoscritto chiede che eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità siano inviate all'indirizzo sopra indicato ovvero al seguente recapito: \_\_\_\_\_

Dichiara, altresì, di aver preso visione del bando di mobilità e di accettare le relative clausole.

Autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003

Allega alla presente la seguente documentazione:

- *(obbligatoria)* Fotocopia di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità;
- *(obbligatoria)* Curriculum vitae in formato europeo, datato, sottoscritto e firmato in ogni facciata in forma autografa originale. Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a

valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto di selezione, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;

- **(obbligatoria) il nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza. Il suddetto nulla osta costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla selezione.**
- **(obbligatoria) dichiarazione dell' Amministrazione di provenienza attestante il fatto di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di Legge.**
- La seguente documentazione facoltativa

---

---

---

---

Data .....

Firma (non autenticata)