



COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola
Via Megolo, 46 – 28877 Anzola d'Ossola (VB)

Tel. 0323/83909 Fax 0323/83962
e-mail: protocollo@comune.anzoladossola.vb.it - PEC: anzola@pec.it
www.comune.anzoladossola.vb.it
P. Iva/ C.F. 00421660036

Prot. N.
Rif. Nota del

Anzola d'Ossola: 28 MAG 2018

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI TECNICO COMUNALE E COLLABORATORE UFFICI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI - CATEGORIA "C1" A TEMPO PARZIALE (18 ORE) ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA.

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 22.03.2018;

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Anzola d'Ossola attiva la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di tecnico comunale e collaboratore uffici amministrativi e finanziari Categoria C1 tempo parziale (18 ore) ed indeterminato.

I dipendenti interessati, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti – che devono essere dichiarati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, con qualifica non inferiore alla categoria C) nel profilo professionale di Tecnico Comunale;
costituirà requisito preferenziale l'appartenenza al comparto Regioni – Autonomie Locali;
- possesso del diploma di licenza media superiore;
- non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- non avere procedimenti penali in corso;
- idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- nulla osta dell'Ente di appartenenza;

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso della dovuta autorizzazione perché ancora non rilasciata al momento della presentazione della domanda di mobilità, la stessa dovrà successivamente essere richiesta all'Ente di appartenenza, quale requisito essenziale per procedere all'assunzione.



COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola
Via Megolo, 46 – 28877 Anzola d'Ossola (VB)

Tel. 0323/83909 Fax 0323/83962
e-mail: protocollo@comune.anzoladossola.vb.it - PEC: anzola@pec.it
www.comune.anzoladossola.vb.it
P. Iva/ C.F. 00421660036

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato modulo, corredato da curriculum formativo - professionale e fotocopia del documento di identità, potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Anzola d'Ossola, Via Megolo n. 46, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul sito web e all'Albo Pretorio del Comune di Anzola d'Ossola che avverrà in data 28.05.2018.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna potrà altresì essere trasmessa a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento (con esclusione di qualsiasi altro mezzo) entro il termine perentorio del 28.06.2018. A tal fine farà fede il timbro postale di spedizione.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti consegnati all'Ufficio Protocollo o spediti a mezzo del servizio postale successivamente a tale data.

Il Comune di Anzola d'Ossola, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base delle domande e dei curricula presentati, i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando e della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

I candidati verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Anzola d'Ossola prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Il candidato prescelto dovrà impegnarsi a produrre entro il termine stabilito dal Responsabile del Servizio la documentazione relativa al nulla osta dell'Ente di appartenenza, in mancanza del quale o qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, l'Amministrazione si riserva di procedere a diversa assunzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati successivamente classificati.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.



COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola
Via Megolo, 46 – 28877 Anzola d'Ossola (VB)

Tel. 0323/83909 Fax 0323/83962
e-mail: protocollo@comune.anzoladossola.vb.it - PEC: anzola@pec.it
www.comune.anzoladossola.vb.it
P. Iva/ C.F. 00421660036

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Il presente incarico è subordinato all'esito negativo della procedura ai sensi dell'art. 34 bis comma 1 decreto legislativo 165/2001.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Anzola d'Ossola – tel. 0323/83090 – protocollo@comune.anzoladossola.vb.it



IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile del Servizio
(Dott. Giovanni Boggi)