



COMUNE DI VARZO

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Piazza Agnesetta 1 – 28868 VARZO (VB)

Tel. 0324.7001 – Fax 0324.73047

E-Mail: municipio@comune.varzo.vb.it – Posta Elettronica Certificata: comune.varzo@pcert.it

C.F./P.IVA 00270210032

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. C – SERVIZIO TRIBUTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

Richiamato l'atto deliberativo di Giunta n. 110 del 23.11.2017, esecutivo, con il quale è stata adottata la programmazione del fabbisogno del personale dipendente anno 2018/2020;

Visto l'art. 30, commi 1 e 2 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 49 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.43 del 10.05.2018, esecutiva;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 49 del 12.04.2000;

Visto il Regolamento per la mobilità esterna volontaria approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 13.12.2010;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 29.11.2010 con cui sono stati approvati i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi – ai sensi dell'Art. 42, comma 2 lettera a) e dell' art. 48, comma 3 del D.Lg.vo n. 267/2000, modificata con deliberazione di G.C. n. 41 del 10.04.2013;

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica, per curriculum e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30, commi 1 e 2 *bis* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, a tempo pieno, di **“Istruttore Amministrativo Contabile”, cat. C**, organicamente e funzionalmente assegnato al Settore **“Servizi Finanziari Servizio tributi”**.

Ruolo Aziendale: alla risorsa acquisita saranno attribuite attività di carattere amministrativo-contabile relative alle funzioni afferenti Servizio **“Servizio tributi”** con particolare riferimento alle seguenti attività:

- *Redazione ed inserimento informatico di atti amministrativi;*
- *Redazione di schemi di impegni di spesa e liquidazioni;*
- *Conoscenza della materia tributaria con particolare riferimento ai tributi locali e alle nozioni di accertamento e riscossione;*
- *Relazioni con il pubblico Servizi Tributi.*



Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato degli enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 soggetti (ai sensi delle disposizioni vigenti) a limitazioni nelle assunzioni di personale, inquadrati nella categoria C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile", ovvero in profilo professionale sostanzialmente equivalente e categoria corrispondente, in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori requisiti specifici :

- a) esperienza lavorativa nel ruolo di Istruttore Amministrativo Contabile, cat C, nell'ambito dei Servizi /Settori Tributi , comunque denominati, per un periodo di almeno 24 mesi negli ultimi cinque anni;
- b) assenza di condanne penali per delitti non colposi, anche non definitive;
- c) assenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice e debitamente firmata, deve essere indirizzata al Comune di Varzo – Ufficio Segreteria – Piazza Agnesetta n. 1, 28868 Varzo - VB, o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, nell'orario di ufficio, ovvero spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 22.06.2018.**

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data e l'ora di partenza riportata sul timbro postale).

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano entro e non oltre i sette giorni successivi, purché spedite entro la data di scadenza mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi del D. L. n. 185/2008 convertito dalla L. n. 2/2009, è ammesso l'inoltro tramite invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) comune.varzo@pcert.it mediante spedizione da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), intestata unicamente ed univocamente al concorrente, oppure mediante spedizione da una qualsiasi casella di posta certificata (P.E.C.), munita di firma digitale incontrovertibile del concorrente.

Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) a pena di esclusione e corredata da documento di identità in corso di validità.

In caso di utilizzo della PEC la data di ricezione è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune. Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12.00 del giorno di scadenza del bando.



La busta contenente la domanda di ammissione all' avviso di mobilità volontaria esterna deve recare sulla facciata ove riportato l'indirizzo, l'indicazione "contiene domanda per l'avviso di mobilità volontaria esterna - cat. C presso il Settore Contabilità - Tributi."

Nel caso di inoltro tramite posta elettronica certificata, nell'oggetto della mail specificare l'avviso per il quale si presenta domanda.

Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo di questo Ente oltre il termine sopra indicato, né le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono indicare:

- 1) il cognome, il nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico (obbligatorio) e l'indirizzo mail;
- 2) l'Ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- 3) l'anzianità di servizio nella categoria C, l'esperienza lavorativa nell'ambito dei Servizi / Settori Tributi , comunque denominati;
- 4) il titolo di studio posseduto, specificando data e luogo di conseguimento e la votazione ottenuta;
- 5) il possesso della patente di guida cat. B;
- 6) buone capacità di utilizzo del computer;
- 7) buona capacità di relazionarsi con il pubblico;
- 8) l'autorizzazione nulla osta al trasferimento rilasciata dalla propria Amministrazione allegata alla domanda;
- 9) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- 10) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso).

Alla domanda dovrà essere allegato:

- **nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro tramite mobilità volontaria, ex. Art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;**
- **curriculum formativo e professionale analitico, compilato in formato europeo, dal quale risultino le esperienze lavorative effettuate.**
- **certificazione dell'esperienza lavorativa pregressa (almeno 24 mesi negli ultimi 5 anni) nell'ambito dei Servizi / Settori Tributi, comunque denominati.**
- **Fotocopia del documento di identità in corso di validità**



Modalità di selezione

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sull'albo pretorio on-line e sul sito del Comune di Varzo

I candidati ammessi alla procedura di mobilità sosterranno un colloquio motivazionale ed attitudinale con apposita Commissione Giudicatrice costituita dal Segretario Comunale, dal dipendente del Responsabile del Servizio in cui ricade il posto da ricoprire da altro dipendente Responsabile del Servizio e da un dipendente comunale di adeguata categoria professionale dell'area Amministrativa Contabile con funzioni di segretario.

Diario della prova

Una volta acquisite le domande, i candidati validamente ammessi alla procedura saranno invitati dalla commissione a sostenere un colloquio che consisterà in un'argomentata discussione del curriculum professionale presentato e in particolare, su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli Enti Locali, il procedimento amministrativo e normativa in materia di tributi e contabilità degli Enti Locali, nonché si valuterà la conoscenza di specifiche competenze e procedure informatiche attinenti la posizione professionale che si andrà a ricoprire.

Sarà data comunicazione della data e l'orario in cui si terrà il colloquio esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso nel sito internet istituzionale www.comune.varzo.vb.it e non sarà dato alcun altro avviso o comunicazione personale ai candidati.

L'assenza del candidato al colloquio comporterà l'esclusione dello stesso dalla selezione.

Si considerano ammessi al colloquio tutti i candidati a cui non sia pervenuta motivata comunicazione di esclusione dalla selezione.

Valutazione dei titoli e curricula professionali:

Si procederà alla valutazione dei curricula e del colloquio secondo le modalità previste dal Regolamento per la mobilità esterna approvato con delibera di G.C. n. 113/2010.

La commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli e dei curricula. Al termine dell'attività di valutazione dei curricula e dei titoli e sulla base degli esiti del colloquio, verrà formata una graduatoria dei candidati idonei.



A parità di punteggio ottenuto, precede il candidato più giovane di età.

Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore, previa stipula di una cessione di contratto con l'Ente di appartenenza. Sarà facoltà dell'Amministrazione verificare l'idoneità fisica all'impiego.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità. I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Il colloquio si terrà secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Predisposizione graduatoria – Assunzione

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del colloquio e del curriculum.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità sarà concordato con l'Ente di provenienza.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 6.7.1995, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Varzo che si riserva di non dare corso all'assunzione a qualsiasi stato della procedura.

Infine si comunica che in data 05.06.2018 scadranno i termini per la risposta da parte della competente struttura regionale e della Presidenza del Consiglio dei Ministri di cui all'art. 34bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 in merito alla disponibilità di personale e si da atto che in caso di risposta positiva non si darà corso alla presente procedura.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Segreteria del Comune di Varzo tel. 0324.7001 - Interno 1.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet Varzo, www.comune.varzo.vb.it

Trattamento dei dati

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Varzo, li 21.05.2018

IL SINDACO
Avv. Bruno Stefanetti

