

**Spett.le**  
**COMUNE di BANNIO ANZINO**  
**Servizio Segreteria**  
Via Roma n. 17  
28871 – **BANNIO ANZINO** (VB)

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a ..... il .....  
residente a ..... Provincia..... cap.....  
in via.....  
telefono..... ufficio .....  
attualmente dipendente di ruolo dell'Ente.....  
Con profilo professionale di .....cat. (accesso) B3,  
categoria economica e in possesso di patente D e certificato di qualificazione del  
conducente (C.Q.C.).

### **CHIEDE**

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Bannio Anzino mediante procedure di  
mobilità esterna e a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- ☐ di essere inquadrato nel profilo professionale di “collaboratore tecnico” ovvero  
(specificare)....., cat. (accesso) B3, cat. economica  
cat.....;
- ☐ di non aver riportato provvedimenti disciplinari definitivi;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che  
precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di lavoro.

### **Ovvero**

- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di  
studio.....  
conseguito nell'anno ..... presso .....  
con la seguente votazione ...../..... (allegare fotocopia);
- ☐ di prestare attualmente servizio presso l'Ente .....

Ufficio/Servizio da almeno 2 anni

e di svolgere le seguenti mansioni:

.....  
.....

- ☐ di essere in possesso della patente di categoria D e certificato di qualificazione del conducente (allegare fotocopia)

.....  
.....

- ☐ di aver precedentemente prestato servizio presso i seguenti Enti: (indicare per ogni rapporto di lavoro l'esatto nome del datore di lavori, il profilo professionale rivestito, le mansioni svolte, la durata e la natura del rapporto di lavoro, il tipo di contratto applicato)

.....  
.....

- ☐ Di aver ottenuto parere favorevole al trasferimento mediante mobilità volontaria esterna con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (antecedente alla data dell'inizio della selezione attuale).

- ☐ Possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a visita preassuntiva il candidato);

Dichiara che le comunicazioni relative alla presente procedura, potranno essere comunicate al n. tel. .... ovvero trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica: .....

**Allegare dettagliato curriculum formativo e professionale e fotocopia carta d'identità.**

.....  
(luogo) (data)

.....  
(firma)