

COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO CONTABILITA'

Determinazione n. 86 del 25 giugno 2013

OGGETTO: Acquisto computer per uffici comunali mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) - CIG X320A1EB07

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, recante " Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 36 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto sindacale prot. 770/2009, con la quale stata affidata la responsabilità del servizio;

Vista la deliberazione G.C. n. 1 del 23.01.2013, con la quale sono stati assegnati provvisoriamente ai Responsabili dei Servizi le risorse e gli obiettivi con riferimento al bilancio 2012, nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2013;

Vista la direttiva sindacale prot. 2.203 in data 19.06.2013, contenente le modalità per l'acquisto di n.1 personale computer in dotazione agli uffici comunali, in sostituzione di un PC che cessato di funzionare;

Visti gli artt. 4, comma 2, lettera a. (fornitura di beni mobili, arredi, utensili, macchine d'ufficio, apparecchiature informatiche ed elettroniche, accessori e parti di ricambio) e 5, comma 2, del vigente regolamento comunale su lavori, forniture e servizi in economia, il quale stabilisce che per i servizi o le forniture inferiori a 40.000 Euro è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio, adeguatamente motivato in apposita relazione predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento;

Visto l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, il quale impone le acquisizioni dei beni e servizi al di sotto di € 40.000,00 devono essere effettuate attraverso il MEPA;

Dato atto che:

- è stata richiesta una consulenza informatica allo Studio White Technology di Premosello Chiovena riguardanti le caratteristiche tecniche del PC, a seguito della quale -con ns. nota prot. 1.044 del 29.05.2013 (allegata)- sono stati richiesti preventivi di spesa a n. 4 ditte specializzate nel settore, le quali hanno formulato le seguenti offerte (IVA esclusa):
 - AB COMPUTERS s.n.c. di Omegna € 790,00
 - MYTHOS s.n.c. di Omegna € 720,00
 - PC COMPANY di Verbania € 750,00
 - GARBOLI per l'Ufficio di Gravellona Toce € 715,00
- è attiva una Convenzione Consip avente ad oggetto un personal computer in acquisto con caratteristiche comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura, del costo complessivo di € 624,36;
- che, dall'offerta CONSIP sono esclusi i costi di installazione, configurazione e aggiornamento in rete LAN del PC, quantificabili in € 250,00 dal ns. consulente informatico sig. Cesare Bianchi dello Studio White Technology sopraindicato;
- che, pertanto, risulta congrua per l'Amministrazione l'offerta della ditta Garboli per l'Ufficio di Gravellona Toce, abituale fornitrice del Comune, iscritta al MEPA, in confronto ai prezzi proposti dalle altre ditte in elenco;

Ritenuto, per quanto sopra detto, procedere all'acquisto del personal computer dalla ditta Garboli per l'ufficio di Gravellona Toce, iscritta al MEPA, con le caratteristiche specificate nell'allegato preventivo di acquisto;

DETERMINA

1. Di acquistare dalla ditta Garboli per l'Ufficio, con sede a Gravellona Toce (VB) - Corso Milano n. 46 N. 1 personal computer Olidata, con le caratteristiche di cui alla nota allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per la spesa di € 715,00 (IVA 21% esclusa);
2. Di prenotare la somma complessiva di € 865,15 (IVA inclusa) all'intervento 1.01.02.03 del bilancio corrente esercizio, in corso di stesura;
3. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

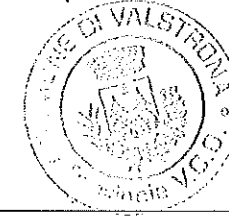


Il Responsabile del Servizio

Flora J. J. J.

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 25 GIU 2013



Il Responsabile del Servizio

Flora J. J. J.

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno.....04.06.2013..... per 15 giorni consecutivi:

Addì, 04.06.2013



Il Segretario Comunale

Nella Vea

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 04.06.2013



Il Segretario Comunale

Nella Vea