



**COMUNE DI VALSTRONA**  
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA  
Via Roma, 54 – 28897 Valstrona  
Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

UFFICIO SEGRETERIA

**Determinazione Nr. 77 del 07.05.2012**

**OGGETTO: Prenotazione impegno di spesa per quota associativa Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali anno 2012.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45/46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

Vista la delibera G.C. Nr. 102/2009, con la quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

Richiamato il comma 16-quater dell'articolo 29 del decreto legge 29 dicembre 2011 n. 216, aggiunto dalla legge di conversione 24 febbraio 2012 n. 14, ha previsto che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2012 da parte degli enti locali è differito al 30 giugno 2012.

Dato atto che, annualmente il Comune di Valstrona è obbligato al versamento di una quota associativa al Consorzio intercomunale dei servizi Socio-Assistenziali che viene dal medesimo determinata;

Che per l'anno 2012 la richiesta del Consorzio prot. 1834 del 02/05/2012 è pari ad € 40.576,00;

Ritenuto dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di corrispondere al Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali la quota associativa di € 40576,00 suddivisa in due rate da € 20.288,00 ciascuna con scadenze 30/05/2012 acconto e 30/09/2012 saldo;
2. Di impegnare la spesa suddetta all'intervento 1.10.04.05 (PEG 1780) del bilancio di previsione corrente esercizio in corso di approvazione;

3. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, **07 MAG 2012**



Il Responsabile del Servizio

*[Handwritten signature]*

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, **07 MAG 2012**



Il Responsabile del Servizio

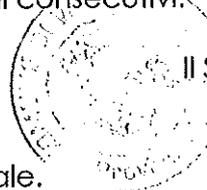
*[Handwritten signature]*

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno **12 MAG 2012** per 15 giorni consecutivi.

Addì, **12 MAG 2012**



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,.....**12 MAG 2012**.....



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*