

# COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO TECNICO

## Determinazione n. 71 del 04.05.2012

*OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto materiale edile. CIG X7504C85ED*

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto l'art. 45 dello Statuto del Comune;

Visto il decreto sindacale n. 429 del 31.01.2003 con il quale l'Arch. Alessandro Recupero e' stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico;

Premesso che si rende necessario procedere con tempestività all'acquisto del materiale edile necessario per la manutenzione straordinaria della tombinatura in fraz. Fornero;

Dato atto che per la fornitura del materiale edile necessario si è interpellata direttamente la Ditta G.P. Pedretti di Omegna, ditta di fiducia dell'Amministrazione comunale che fornirà il materiale richiesto, secondo quanto impartito dall'Ufficio tecnico Comunale, per un'importo presunto di € 1.000,00 inclusa iva al 20%;

Ritenuto di dover operare in merito;

### DETERMINA

- 1) di affidare, alla ditta G.P. Pedretti di Omegna, la fornitura del materiale edile necessario per la manutenzione straordinaria della tombinatura in fraz. Fornero;
- 2) di approvare la spesa presunta in complessive € 1.000,00 (IVA 20% inclusa) comprendente ogni onere di realizzazione, fornitura e posa di quanto sopra indicato;
- 3) di impegnare la somma di € 1.000,00 (IVA inclusa) sull'intervento 1.01.08.03 del bilancio in corso di predisposizione anno 2012;

di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;

- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addì, 04.05.2012



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Addì, 04.05.2012



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*

Capitolo.....	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno n. ....	Euro .....
---------------	---------------------------------------	--	------------

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> - Assess. ....     | <input type="checkbox"/> - Segreteria .....    |
| <input type="checkbox"/> - Vigili .....     | <input type="checkbox"/> - Commercio .....     |
| <input type="checkbox"/> - Patrimonio ..... | <input type="checkbox"/> - Ragioneria .....    |
| <input type="checkbox"/> - Tributi .....    | <input type="checkbox"/> - Albo Pretorio ..... |

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno .....1.2. MAG. 2012 Per 15 giorni consecutivi.

Addì, .....1.2. MAG. 2012

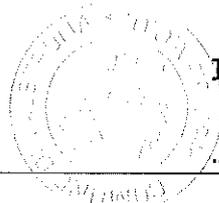


Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, .....1.2. MAG. 2012



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*