

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 29/05/2020



Il Responsabile del Servizio  
(Mondin Noemi)

.....  
*[Handwritten signature]*

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno..... 08 GIU 2020 per 15 giorni consecutivi:

Addì, 08 GIU 2020



Il Segretario Comunale

.....  
*[Handwritten signature]*

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, .....

Il Segretario Comunale

.....

# COMUNE DI VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO SEGRETERIA

## Determinazione n. 71 del 29 maggio 2020

**OGGETTO:** Assunzione di n. 1 unità a tempo pieno ed indeterminato cat. C - Collaboratore amministrativo - a mezzo scorrimento di graduatorie di altri enti

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Visti gli artt. 45 e 46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 18 del regolamento comunale di contabilità;

Vista la deliberazione GC n. 37 del 7.06.2019, con la quale al sottoscritto è stata attribuita la Responsabilità del Servizio;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 61 del 4.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, cui si rinvia per relationem, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020/2022;

Vista la nota n. 66110 del 13/12/2016 della Funzione Pubblica con la quale sono state ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale e per gli enti locali che insistono sul territorio regionale;

Visto l'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 il quale dispone che : "Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1.."

Dato atto che con nota prot. n. 91 del 10.01.2020 è stata data comunicazione preventiva ex art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, del citato decreto, comunicando che non vi è disponibilità di lavoratori con i requisiti richiesti;

Dato altresì atto:

- che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 19.06.2019 n. 56, essendo facoltativa la procedura di mobilità esterna, non si è provveduto alla indizione della relativa procedura, ma a mezzo pubblico concorso previo scorrimento di graduatorie attualmente vigenti anche di altre Pubbliche Amministrazioni, non avendo il Comune di Valstrona graduatorie utilizzabili;

- il Comune di Valstrona ha manifestato la volontà di condividere le graduatorie di concorso e di richiedere il relativo nullaosta all'utilizzo delle stesse ai seguenti Comuni:

✚ al Comune di Baveno con nota pec prot. 563 del 19.02.2020

✚ al Comune di Oleggio con nota pec prot. 597 del 21.02.2020

- che il Comune di Oleggio, con nota prot. 5.694 del 13.03.2020 - assunta al ns. prot. 807 pari data - ha comunicato che la propria graduatoria non era al momento disponibile;

- che la Città di Baveno, con nota prot. 4.734 del 23.04.2020, assunta al ns. prot. 1.228 pari data, ha comunicato la propria disponibilità alla concessione di utilizzo delle graduatoria concorsuale in corso di validità per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore amministrativo cat. C;

Visti:

- l'art. 9, comma 1, della Legge n. 3/2003, secondo cui: "A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione";

- l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, che nel disporre la proroga dei termini di validità delle graduatorie per le assunzioni di personale presso le amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni, ha stabilito che "In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche \_ utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate";

- la Circolare della Funzione Pubblica n.5 del 21 novembre 2013 avente ad oggetto "Indirizzi volti a favorire il superamento del precariato" nell'ambito della quale, fra l'altro, viene affrontata la disciplina normativa e gli aspetti procedurali dell'utilizzo delle graduatorie concorsuali di altre amministrazioni chiarendo che le disposizioni di legge disciplinanti la materia per ragioni di contenimento della spesa sono applicabili a tutte le Amministrazioni;

- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13/03/2004 che ritiene possibile "utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione";

Dato atto che l'ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000;

- che la spesa del personale del comune di Valstrona ai fini dell'applicazione dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, calcolata al netto degli oneri con i criteri individuati dalla circolare della Ragioneria Generale dello Stato n.9/2006, rispetta il principio di riduzione della spesa di personale sostenuta dall'ente;

Visto il vigente CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

Visto lo Statuto Comunale;

#### DETERMINA

1. Di prendere atto della indisponibilità della sig.ra Tacchini Valentina all'assunzione presso il Comune di Valstrona in qualità di Collaboratore amministrativo cat. C del C.C.N.L. Regioni ed EE. LL, a tempo pieno ed indeterminato;
2. Di prendere atto della disponibilità del sig. Matteo Vaccaro all'assunzione presso il Comune di Valstrona in qualità di Collaboratore amministrativo cat. C del C.C.N.L. Regioni ed EE. LL, a tempo pieno ed indeterminato;
3. Di dare atto che il sig. Matteo Vaccaro, assumerà servizio a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Valstrona in via provvisoria per l'avvio del periodo di prova, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, previa stipula di contratto individuale di lavoro e con decorrenza indicata all'interno del contratto, come da fac - simile allegato;
4. Di dare, altresì, atto che in conformità all' art. 20 del vigente CCNL del 21/5/2018 Funzioni Locali, il periodo di prova ha durata di 6 mesi decorsi i quali, senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione;
5. Di dare atto, che la copertura finanziaria relativa all'assunzione de qua è garantita, ai sensi di legge, giusta quanto disposto dai provvedimenti di definizione del vigente fabbisogno triennale del personale, propedeutici al presente, ai quali si rinvia per relationem;
6. Di comunicare la presente determinazione al sig. Matteo Vaccaro e al Comune di Baveno;
7. Di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
rag. Luca Capotosti



Intercorrente IL SEGRETARIO COMUNALE  
2020  
Vera

- la deliberazione della Sezione di controllo della Corte dei Conti per la Regione Umbria n. 124/2013/PAR, da cui si evince che, per l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri Enti, il "previo accordo", di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, non si richiede che lo stesso intervenga ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o alla "indizione della procedura concorsuale"; "ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le "amministrazioni interessate" devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l'"accordo" stesso si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle regole di "concorsualità" per l'accesso ai pubblici uffici";
- l'art. 1, comma 147, della L. 27.12.2019 n. 160, il quale stabilisce che le amministrazioni possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici approvate negli anni 2018-2019 entro 3 anni dalla loro pubblicazione;
- che la graduatoria della Città di Baveno è stata pubblicata il 12.12.2019;

Viste le deliberazioni di G.C. n. 58 del 21.05.2020 e n. 20 del 22.05.2020 con le quali rispettivamente la Città di Baveno ed il Comune di Valstrona hanno approvato lo schema di convenzione per l'utilizzo della graduatoria formata dalla Città di Baveno per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Collaboratore amministrativo cat. C;

Rilevato che la Città di Baveno ed il Comune di Valstrona in data 28.05.2020 hanno sottoscritto la convenzione di cui alle deliberazioni innanzi citate;

Vista in particolare la determinazione n. 888 del 12.12.2019 approvata dalla Città di Baveno, da cui si evince che è il primo concorrente utile nella graduatoria di che trattasi è la sig.ra Tacchini Valentina, residente a Baveno in Via Bertarello n. 23;

Verificato che con nota PEC prot. 1.231 del 24.04.2020 lo scrivente Responsabile del Servizio, per effetto dei su indicati provvedimenti, ha invitato la sig.ra Tacchini Valentina ad assumere servizio a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Valstrona in qualità di collaboratore amministrativo cat. C1, previa conferma della manifestazione di disponibilità all'assunzione nel termine di sette giorni decorrenti dal 24.04.2020;

Preso atto che la sig.ra Tacchini Valentina, con nota PEC registrata al protocollo dell'ente con il n. 1.273 del 4.05.2020 ha comunicato la propria indisponibilità all'assunzione perché già impiegata presso altro Comune;

Verificato che, per effetto della suddetta indisponibilità della sig.ra Tacchini Valentina, lo scrivente con nota PEC in data 6.05.2020 prot. n. 1.294 ha invitato il sig. Vaccaro Matteo, secondo dell'elenco approvato con determinazione n. 888 del 12.12.2019, ad assumere servizio a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Valstrona in qualità di Collaboratore amministrativo cat. C, con decorrenza dal 01/06/2020, previa conferma della manifestazione di disponibilità all'assunzione entro il 15.05.2020;

Preso atto che con nota PEC registrata al protocollo dell'ente con il n. 1.321 del 8.05.2020 il sig. Matteo Vaccaro ha dichiarato di accettare la proposta di assunzione;





# COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

## CONTRATTO INDIVIDUALE LAVORO

TRA

Il Sindaco Luca Capotosti nella sua qualità di Responsabile del servizio Personale, con sede in via Roma n. 54 ove domicilia per ragioni d'ufficio, abilitato a stipulare contratti in nome e per conto del Comune di Valstrona che rappresenta ai sensi dell'art.5, comma 3 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni [di seguito denominato Comune].

Il sig. Matteo Vaccaro nato il 5.08.1991 a Omegna (C.F. VCC MTT 91M05 G062D) e residente a Pettenasco, in via Legro n. 6 [di seguito denominato dipendente].

### PREMESSO CHE:

- la Giunta comunale con deliberazione n. 61 del 4.12.2019 " Piano del Fabbisogno 2020-2022", ha autorizzato reclutamento della unita di cat. C1 — Collaboratore amministrativo;
- con propria determinazione n. 70 in data 29.05.2020 lo scrivente ha disposto l'assunzione di n. 1 Collaboratore amministrativo cat. C a mezzo scorrimento di graduatorie di altri enti;
- al termine della procedura di selezione il sig. Matteo Vaccaro è risultato vincitore;

Tutto ciò premesso,

### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

#### 1) Tipologia del rapporto di lavoro:

Il Comune di Valstrona assume con il presente contratto il dipendente sig. Matteo Vaccaro. Il rapporto di lavoro de quo è a carattere subordinato, a tempo pieno e indeterminato ed è regolato dal vigente C.C.N.L. Regioni — Funzioni Locali e dai C.C.N.L. parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno diritto la disciplina del presente contratto anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che la legge non preveda espressamente delle modifiche al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento, il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

#### 2) Data di inizio del rapporto di lavoro:

Il rapporto di lavoro tra il dipendente e il Comune decorre, a tutti gli effetti, dal giorno 1 giugno 2020;

#### 3) Qualifica e profilo professionale:

Il Comune, con il presente atto, inquadra il dipendente nel profilo professionale di collaboratore amministrativo, nella categoria "C" di cui all'ordinamento professionale in vigore

all'1.4.1999 compreso nelle declaratorie di cui all'allegato "A" dell'accordo del 31.3.1999, posizione economica C1.

4) Livello retributivo iniziale:

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali e dal contratto integrativo decentrato, con riferimento alla categoria di inquadramento. La retribuzione imponibile ai fini contributivi fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.

5) Mansioni:

Le mansioni corrispondenti alla categoria C, cui appartiene la figura professionale in cui è inquadrato il dipendente, sono quelle previste nell'allegato A) dell'accordo del 31.3.1999 sul nuovo sistema di classificazione del personale.

Tutte le mansioni ascrivibili alla categoria C, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

L'assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria superiore costituisce il solo atto lecito del potere del Comune di modificare in verticale le mansioni del dipendente, nel rispetto dell'art.52, commi 2-6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'assegnazione a mansioni superiori, effettuata al di fuori delle ipotesi stabilite dall'art.52 citato, è nulla - tuttavia - al dipendente sarà corrisposta la differenza di trattamento economico rispetto alla qualifica superiore.

6) Luogo di assunzione e sede di lavoro:

Il dipendente viene assegnato alla data di assunzione in servizio, all'Area Affari Generali - Segreteria, ubicata a Valstrona in via Roma n. 54.

Il Comune si riserva di effettuare successivi trasferimenti presso altre strutture, secondo le proprie esigenze organizzative e gestionali.

7) Orario di lavoro:

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali articolate su cinque giorni lavorativi, salvo diverse articolazioni dovute ad esigenze organizzative e determinate in conformità al vigente CCNL.

8) Periodo di prova:

Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi ai sensi dell'art.20 del C.C.N.L. del 21.5.2018.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4 dell'art. 20 del C.C.N.L. del 21.5.2018. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

9) Mobilità esterna:

Il dipendente può richiedere istanza di mobilità in uscita verso altri Enti decorsi anni 5 (cinque) dalla data di assunzione presso il Comune di Valstrona.

10) Obblighi del dipendente:

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto, altresì, degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Al dipendente, al momento della stipula del presente contratto, è consegnata copia: del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; del codice di comportamento dei dipendenti comunali del comune di Valstrona, norme afferenti responsabilità disciplinare ex CCNL di comparto 2016-2018.

1 1) Incompatibilità:

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o da soggetti privati che, ai sensi del citato art.53, necessitano di autorizzazione non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

12) Disciplina:

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

13) Tutela dei dati personali:

Il dipendente rilascia al datore di lavoro l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, anche sensibili, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, per l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

14) Disposizioni di rinvio:

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto trovano applicazione le norme e le condizioni contenute nel D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nelle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa, nel C.C.N.L. per i dipendenti comparto Funzioni Locali comprensivo degli accordi biennali, nel contratto integrativo decentrato e nelle norme di cui allo Statuto dei Lavoratori approvato con Legge 20 Maggio 1970, n.300. Letto, confermato e sottoscritto.

Valstrona, lì \_\_\_\_\_

IL DIPENDENTE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Approvazione espressa**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1341 — comma 2 — del codice civile, si dichiara di aver letto ed espressamente approvato le condizioni contenute nel presente contratto individuale.

Valstrona, lì \_\_\_\_\_

IL DIPENDENTE