



# COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: [municipio@comune.valstrona.vb.it](mailto:municipio@comune.valstrona.vb.it) - e-mail PEC: [comune.valstrona@legalmail.it](mailto:comune.valstrona@legalmail.it)

[www.comune.valstrona.vb.it](http://www.comune.valstrona.vb.it)

## UFFICIO DI SEGRETERIA

### **DETERMINAZIONE NR. 69 DEL 02.05.2012**

**Oggetto: Concessione Nr. 1 celletta ossario nel cimitero di Sambughetto. Rinnovo**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

visto il D.Lgs. 18/08/2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03/02/1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31/03/1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

considerato che:

- in data 22.12.2011 è scaduta la concessione per Nr. 1 celletta ossario – identificata con Nr. 10 - sita nel cimitero di Sambughetto, contenente i resti mortali del defunto Guglielminetti Ambrogio;
- in data 03.04.2012, con lettera Prot. 1374, lo scrivente Comune ha informato i parenti del predetto defunto dell'avvenuta scadenza del contratto di concessione della celletta ossario;

vista la domanda ns. Prot. 1836 del 02.05.2012, presentata dal Sig. GUGLIELMINETTI Giacomo, nato a Valstrona (NO) il 13.09.1932 e residente in Omegna (VB), Via Privata Tivoli, 17 – Frazione Cireggio, con la quale chiede il rinnovo della concessione di Nr. 1 celletta ossario – identificata con Nr. 10 - posta nel cimitero di Sambughetto, contenente i resti mortali del defunto Guglielminetti Ambrogio;

#### **DETERMINA**

1. di accogliere la richiesta di rinnovo della concessione di Nr. 1 celletta ossario presentata dal Sig. Guglielminetti Giacomo, meglio generalizzato in premessa, specificando che il rinnovo avrà effetto dalla data del 23.12.2011;
2. di introitare la somma di € 300,00 per rinnovo concessione di Nr. 1 celletta ossario alla risorsa 4.01.0620 del bilancio di previsione 2012, in corso di predisposizione ;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio

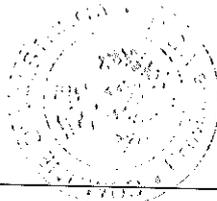
*[Handwritten signature]*

**Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:**

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno ..... **08 MAG 2012** ..... per 15 giorni consecutivi.

Addì, ..... **08 MAG 2012** .....

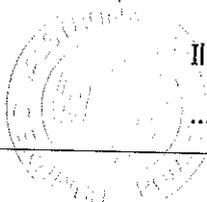


Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature: Nella Veca]*

**La presente copia è conforme all'originale.**

Addì, ..... **08 MAG 2012** .....



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature: Nella Veca]*