

COMUNE DI VALSTRONA
Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione Nr. 67 del 20/07/2017

OGGETTO: Liquidazione somma all'Istituto Comprensivo di Omegna a titolo di compenso per incarico Sig.ra Curti Angela per servizio assistenza e pulizia mensa scolastica anno 2016/2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 43 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 18 del regolamento comunale di contabilità;

Vista la delibera G.C. Nr. 23 del 06/06/2014, con la quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

Vista la deliberazione C.C n 4 del 21.3.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2017;

Vista la nostra nota prot. 3029 del 23.9.2016 con la quale veniva richiesta l'autorizzazione all'Istituto Comprensivo di Omegna Cireggio ad autorizzare la collaboratrice scolastica Sig.ra Curti Angela per effettuare la distribuzione dei pasti e la pulizia dei locali,

Vista la nota pervenuta al nostro prot. N° 3063 del 27/9/2017 con la quale l'Istituto Comprensivo di Omegna Cireggio ha concesso l'autorizzazione alla collaboratrice scolastica Sig.ra Curti Angela ad effettuare il servizio sopra indicato per l'anno scolastico 2016-2017;

Visti gli atti relativi agli anni precedenti nei quali veniva indicato come costo mensile del servizio € 104.00

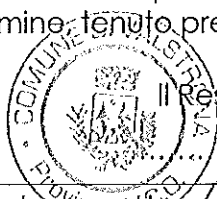
Ritenuto dovere provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. Di trasferire all'Istituto Comprensivo Di Omegna Cireggio la somma di € 936,00 (€ 104 mensili x 9 mesi) quale compenso per la Sig.ra Curti Angela per il servizio pulizia mensa scolastica anno 2016/2017;
2. Di dare atto che la somma di € 936,00 trova imputazione al codice meccanografico 04.06.1 (peg 1330) del bilancio di corrente esercizio;

3. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

20 LUG 2017

Addì,



Il Responsabile del Servizio

[Handwritten signature]

Capitolo.....	▣ Prenotazione.....	▣ Impegno n.....	€uro.....
---------------	---------------------	------------------	-----------

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Tributi
- Segreteria
- Vigili
- Ragioneria
- Demografico
- Edilizia Privata
- Lavori Pubblici
- Urbanistica
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno **21 LUG 2017**..... per 15 giorni consecutivi:

21 LUG 2017

Addì,

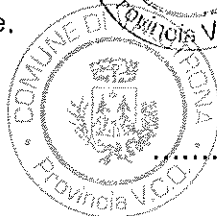


Il Segretario Comunale

[Handwritten signature: Nella Veca]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,.... **21 LUG 2017**.....



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature: Nella Veca]