



UFFICIO CONTABILITA'

**Determinazione Nr. 66 del 16/04/2012**

**OGGETTO: Prenotazione impegno di spesa per assistenza software programmi tributi – contabilità- economato- protocollo -albo on line – servizi web, anno 2012.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto sindacale prot. 770/2009 con il quale e' stata attribuita la responsabilità del servizio;

Richiamato il comma 16-quater dell'articolo 29 del decreto legge 29 dicembre 2011 n. 216, aggiunto dalla legge di conversione 24 febbraio 2012 n. 14, che ha previsto che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2012 da parte degli enti locali e' differito al 30 giugno 2012.

Richiamate le determinazioni Nr. 56 del 10.06.2004, n 24 del 26/03/2008 n. 110 del 20/12/2007, n 183 del 28/12/2009 per l'acquisto dei software in dotazione agli uffici comunali dalla ditta Siscom Spa di Cervere;

Vista la nota – ns. Prot 4650 del 5/12/2010, con la quale la ditta sopraindicata ha trasmesso il contratto di assistenza per l'anno 2012, per una spesa complessiva di € 1461,68 (IVA 21% INCLUSA);

Ritenuto provvedere per l'anno 2012 ;

**D E T E R M I N A**

1. Di affidare per l'anno 2012 alla ditta SISCOM spa di Cervere (CN) l'incarico per l'assistenza software dei programmi applicativi in uso agli uffici comunali, per l'importo complessivo di € 1461,68 (IVA 21% inclusa), alle condizioni contenute nello schema di contratto di cui in premessa;
2. Di impegnare la spesa di complessivi € 1461,68 (IVA Inclusa) all'intervento 1.01.02.03 (PEG 320) del bilancio corrente esercizio;
3. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, 1.6 APR 2012

Il Responsabile del Servizio  
*Rosalia Jacono*



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 1.6 APR 2012

Il Responsabile del Servizio  
*Rosalia Jacono*

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Tributi
- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 20 APR 2012 per 15 giorni consecutivi:

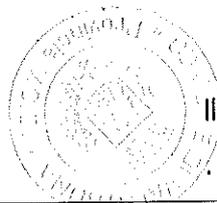
Addì, 20 APR 2012

Il Segretario Comunale  
*Nella Vea*



La presente copia è conforme all'originale.

Addì,.....20 APR 2012.....



Il Segretario Comunale  
*Nella Vea*