

COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO TECNICO

Determinazione n. 63 del1.6.APR.2013.....

OGGETTO: Liquidazione per servizio sgombero neve nella frazione comunale Forno e nelle loc. Otra e Preia - anno 2012/2013. CIG X5606139D4

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 18 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto sindacale Prot. 429 del 31.01.2003, con il quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

Vista la Determina del Responsabile del Servizio n. 183 del 08.11.2012, con la quale veniva imputata la spesa per la prestazione di cui all'oggetto all'intervento 1.08.01.03 e individuato il soggetto creditore nella ditta F.Ili Ciocca s.r.l. di Loreglia -Via Prelo n. 6;

Considerate le precipitazioni nevose avvenute nei mesi scorsi e quindi le relative prestazioni compiute dalla ditta soprarichiamata per l'espletamento del servizio sgombero neve nella frazione comunale Forno e nelle loc. Otra e Preia;

Vista la fattura n. 47 del 12.04.2013, presentata dalla ditta F.Ili Ciocca s.r.l. di Loreglia -Via Prelo n. 6, con prot. n. 1398 del 15.04.2013 per un totale di € 3.267,00 inclusa Iva al 21%;

DETERMINA

- 1) di procedere alla liquidazione per servizio sgombero neve nella frazione comunale Forno e nelle loc. Otra e Preia nero - anno 2012/2013 alla ditta F.Ili Ciocca s.r.l. di Loreglia -della somma di € 3.267,00 (inclusa Iva al 21%), quale saldo per le prestazioni dovute per l'incarico di cui trattasi, come da fattura n. 47 del 12.04.2013, presentata con prot. n. 1398 del 15.04.2013;
- 2) di imputare la spesa complessiva di € 3.267,00 all'intervento 1.08.01.03 del Redigendo bilancio corrente esercizio-gestione residui;
- 3) di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;

- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addì, 16 APR 2013



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. 267/2000.

Addì, 16 APR 2013



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

Capitolo.....	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno n.	Euro
---------------	---------------------------------------	--	------------

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> - Assess. | <input type="checkbox"/> - Segreteria |
| <input type="checkbox"/> - Vigili | <input type="checkbox"/> - Commercio |
| <input type="checkbox"/> - Patrimonio | <input type="checkbox"/> - Ragioneria |
| <input type="checkbox"/> - Tributi | <input type="checkbox"/> - Albo Pretorio |

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno ...1.8.APR.2013.. Per 15 giorni consecutivi.

Addì, 1.8.APR.2013



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature: Nobla Veca]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 1 8 APR 2013



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature: Nobla Veca]