



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: municipio@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 62 DEL 12.04.2012

Oggetto: Concessione Nr. 1 tomba giardinetto nel cimitero di Sambughetto. Rinnovo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18/08/2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03/02/1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31/03/1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

considerato che:

- in data 11.03.2011 è scaduta la concessione per Nr. 1 tomba giardinetto sita nel cimitero di Sambughetto, contenente la salma della defunta Vittoni Irene;
- in data 03.04.2012, con lettera Prot. 1373, lo scrivente Comune ha informato i parenti della predetta defunta dell'avvenuta scadenza del contratto di concessione del giardinetto;

vista la domanda ns. Prot. 1443 del 10.04.2012, presentata dal Sig. VITTONI Lorenzo, nato a Valstrona (NO) il 29.08.1953 e residente ad Omegna (VB), Via Zanella, 22 – Frazione Cireggio, con la quale chiede il rinnovo della concessione di Nr. 1 tomba giardinetto posta nel cimitero di Sambughetto, contenente la salma della defunta Vittoni Irene;

DETERMINA

1. di accogliere la richiesta di rinnovo della concessione di Nr. 1 tomba giardinetto presentata dal Sig. Vittoni Lorenzo, meglio generalizzato in premessa, specificando che il rinnovo avrà effetto dalla data del 12.03.2011;
2. di introitare la somma di € 500,00 per rinnovo concessione di Nr. 1 tomba giardinetto alla risorsa 4.01.0620 del bilancio di previsione 2012, in corso di predisposizione ;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio

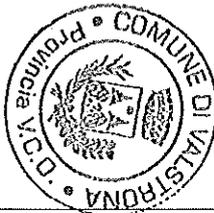
[Handwritten signature]

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno16..APR.2012..... per 15 giorni consecutivi.

Addì, **16 APR 2012**
.....

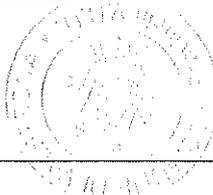


Il Segretario Comunale

[Handwritten signature: Nella Veca]

La presente copia è conforme all'originale.

16 APR 2012
Addì,



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature: Nella Veca]