

COMUNE DI VALSTRONA

Provincia del V.C.O

Ufficio di Segreteria

DETERMINA N 58 DEL 08/04/2013

Oggetto: Liquidazione note contabili per aiuti concessi alle persone in difficolt  economica all'Alimentari di Ciocca AnnaMaria di Luzzogno , all'Alimentari Cerini Sabina di Strona e alla Farmacia D.ssa Liliana Rossi di Strona.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 184 del D.Lgs 18/08/2000 n 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto lo statuto del Comune;

Visti gli artt. 45/46 del Regolamento di Contabilit  comunale

Visto l'art. 18 del Regolamento Comunale di Contabilit 

Dato atto che con delibera GC 50/2011a partire dal 17 ottobre 2011 L'Amministrazione ha individuato le persone aventi diritto ad usufruire dell'aiuto di cui in premessa nonche' gli esercizi pubblici ove acquistare i beni di prima necessit ;

Considerato che la somma pervenuta all'Ente da parte della Regione Piemonte si esaurisce con la liquidazione del 31/03/2013;

Vista la nota inviata agli esercizi interessati ns. protocollo 608 del 08/02/2013 nonche' alle persone che usufruivano dell'aiuto economico ns. protocollo 609 del 08/02/2013 con la quale veniva comunicato il termine dell'erogazione degli aiuti economici;

Vista la delibera G.C n 102/2009 con la quale e' stata attribuita la responsabilit  del servizio;

Viste le note spese per i mesi di gennaio febbraio e marzo pervenute al Comune dalle ditte Alimentari di Ciocca AnnaMaria di Luzzogno ,Cerini Sabina e Farmacia d.ssa Liliana Rossi di Strona, autorizzate ad erogare i beni di prima necessit  alle persone in difficolt  economica;

DISPONE

1. Di liquidare le note di cui sopra per un importo di **€ 600,38** all' "Alimentari Ciocca AnnaMaria di Luzzogno , **€ 203,75** all'Alimentari Cerini Sabina di Strona ed **€ 100,18** alla Farmacia della d.ssa Liliana Rossi di Strona;

2. Di imputare la spesa suddetta complessiva di € 904,31 all'intervento 1.10.04.05 (peg 1800) del bilancio esercizio 2013 in corso di stesura , gestione residui che presenta la necessaria disponibilita' ;
3. Di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento.
4. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addì, 08 APR 2013


 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
[Signature]

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5, della Legge 142/90, come modificato dalla Legge 127/97.

Addì, 08 APR 2013


 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
[Signature]

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

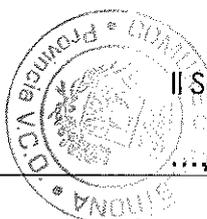
Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 11 APR 2013 Per 15 giorni consecutivi.

Addì, ...1.1. APR 2013.....


 IL SEGRETARIO COMUNALE
[Signature]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 11 APR 2013


 IL SEGRETARIO COMUNALE
[Signature]