



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 - 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 - Fax: 0323/87265 - e-mail: segreteria@comune.valstrona.vb.it

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione n. 39 del 15 febbraio 2019

OGGETTO: Selezione interna per l'attribuzione della Progressione Economica Orizzontale (P.E.O.) - Decorrenza economica gennaio 2019. Approvazione bando e modello di domanda.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Visti gli artt. 45 e 46 del vigente statuto comunale;

Vista la deliberazione GC. 23 in data 6.06.2014, con la quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dell'area amministrativa (Affari generali, Personale etc.), demografica e vigilanza e dei relativi servizi;

Vista la deliberazione C.C. n. 23 in data 21.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio 2019-2021;

Visti:

- gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999 Comparto Regioni ed Autonomie Locali che disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno della categoria, prevedendo l'adozione da parte degli Enti di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;
- l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui:
 - "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.
 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal

sistema di valutazione.

3. La collocazione nella fascia di merito alta ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera a), per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche”;

Considerato, in particolare, che:

- ai sensi dell'art. 23, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, le progressioni economiche devono essere riconosciute in base a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili;
- la progressione orizzontale deve essere riconosciuta in favore di una quota limitata di dipendenti, in base al dettato di cui all'art. 40, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 54, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, che destina la quota prevalente delle risorse disponibili alla performance individuale;
- la collocazione nella fascia di merito alta, ex art. 19, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 150/2009 per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche;

Vista:

- la deliberazione di determinazione n. 150 del 7. 12.2018, con la quale è stato costituito il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, indicante altresì le risorse da destinare al finanziamento di progressioni economiche orizzontali, a valere sulla parte stabile del fondo, ai sensi dell'art. 67 del C.C.N.L. 21 maggio 2018;
- la deliberazione di Giunta comunale n° 83 del 23.11.2000, con la quale è stata approvata la metodologia per la valutazione degli apporti individuali (Manuale delle valutazioni), che definisce i criteri oggetto di selezione e la correlata metodologia di valutazione;

RICHIAMATI i pareri ARAN ed in ultimo il parere n. 7086 del 13 settembre 2016 con il quale si chiarisce che “le progressioni economiche non possono avere decorrenza al 1° gennaio dell'anno precedente a quello della approvazione delle graduatorie”;

DATO ATTO, per quanto innanzi, che le progressioni economiche previste dal presente atto, sono interamente finanziate dalle risorse stabili previste nel Fondo anno 2018 con decorrenza 1° gennaio 2019, anno di approvazione delle graduatorie;

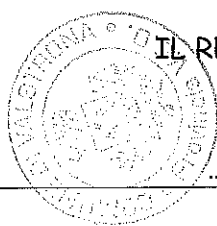
Ritenuto di:

- indire la selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali in favore del personale e, per l'effetto, di approvare il relativo bando allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale;
- dare atto che può beneficiare dell'attribuzione della progressione economica orizzontale un contingente non superiore al 25 per cento del personale per ciascuna categoria avente titolo a partecipare alle somme e, comunque, a concorrenza delle somme stanziare a tale scopo;

DETERMINA

1. Di indire la selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale in favore del personale avente diritto;
2. Di approvare il Bando per la progressione economica orizzontale, in allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, correlato degli allegati seguenti:
 - ☐ Domanda di partecipazione;
 - ☐ Schede di valutazione per la cat. B del manuale delle valutazioni;

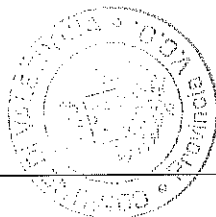
3. Di dare atto che la spesa complessiva trova adeguata copertura sugli stanziamenti del bilancio armonizzato di competenza 2019-2021;
4. Di nominare responsabile del procedimento la dr.ssa Nella Veca;
5. Di disporre la pubblicazione del bando in oggetto all'Albo Pretorio online del Comune di Valstrona per la durata di 30 (trenta) giorni concessi per la presentazione delle domande.
6. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Capotosti rag. Luca)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 15/02/2019



Il Responsabile del Servizio
(Mondin Noemi)

Noemi Mondin

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 19 FEB 2019 per 15 giorni consecutivi:

Addì, 19 FEB 2019



Il Segretario Comunale

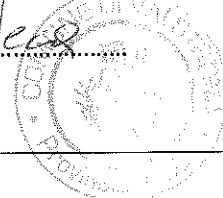
Nella Veca

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 19 FEB 2019

Il Segretario Comunale

Nella Veca



COMUNE DI VALSTRONA

IL SEGRETARIO
COMUNALE

Nella Veca

Bando Progressione Economica Orizzontale riservato alla categoria B

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- l'art. 16 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali stipulato in data 21.02.2018, che prevede l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria, il sistema di valutazione, la partecipazione del personale comandato o distaccato alle progressioni orizzontali e verticali ed il finanziamento delle progressioni orizzontali, nonché il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;
- il contratto decentrato integrativo, approvato con G.C. n.83 del 23.11.2000, con allegata la metodologia per la valutazione degli apporti individuali (Manuale delle valutazioni);

Visto altresì l'art. 23 del D.Lgs n. 15/2009 secondo cui "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52 comma 1/bis, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'art. 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi al lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione. 3. La collocazione nella fascia di merito alta ai sensi dell'art. 19, comma 2, lettera a), per anni tre consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche".

RENDE NOTO

l'indizione della procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Valstrona appartenenti alla categoria B, con decorrenza 1° gennaio 2019:

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la progressione economica orizzontale i dipendenti in servizio alla data di scadenza del bando e che al 31 dicembre 2018:

- Abbiano maturato almeno 24 (ventiquattro) mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione*;
- L'anzianità di servizio può essere stata acquistata anche presso un altro Ente;

- Non abbiano ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa svolta negli ultimi due anni di servizio prestati nella posizione economica immediatamente inferiore;
- Non siano incorsi in sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell'ultimo biennio.
- Abbiano raggiunto nella scheda di valutazione predisposta per questa progressione orizzontale **un punteggio minimo di 240**;
- Il dipendente deve svolgere il servizio presso il Comune di Valstrona;

***Ai fini della maturazione del biennio di servizio:**

- 1 - il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro tempo pieno;
- 2 - l'anzianità di servizio può essere stata acquisita anche presso un altro Ente ;
- 3 - sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti.

2. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando (**allegato sub. 1**), disponibile presso l'Ufficio segreteria e/o presso il sito istituzionale del Comune di Valstrona al menù: *Amministrazione trasparente → Personale → Contrattazione integrativa -> modulo domanda progressione C-D*.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelli reperiti all'indirizzo sopra indicato. Alla domanda **dovrà essere allegata copia della carta d'identità del richiedente** e dovrà essere in consegnata all' Ufficio Protocollo del Comune di Valstrona con le seguenti modalità: a mano, tramite PEC all'indirizzo: comune.valstrona@legalmail.it

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 30 (TRENTA) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Valstrona **entro e non oltre le ore 12.00 del**

3. CRITERI DI SELEZIONE

Il numero dei dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito in relazione alla disponibilità delle risorse, a tal fine dedicata su base annua, nell'ambito del fondo per la produttività individuale di cui al vigente C.C.N.L.

Per i passaggi all'interno delle categorie, la selezione sarà effettuata secondo la metodologia per la valutazione degli apporti individuali (Manuale di Valutazione), approvato

con deliberazione di G.C. n. 83 del 23.11.2000 sulla base degli indicatori di cui alle allegata scheda (allegato sub 2);

La metodica valutativa si fonda su un sistema numerico inteso ad assegnare, a ciascun elemento d'apprezzamento individuato, uno specifico valore quantitativo, nell'ambito di un punteggio complessivo massimo conseguibile differenziato per ciascun indicatore e che può determinare un valore globale massimo pari a 100 punti. Il punteggio complessivo finale sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascun indicatore.

Il punteggio minimo da conseguire da parte di ciascun candidato per concorrere alla posizione economica successiva è pari a 240 (duecentoquaranta).

4. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

In base al punteggio raggiunto da ciascun partecipante alla selezione, il Segretario generale redige una graduatoria di merito.

Ove le risorse del fondo per la contrattazione decentrata integrativa stanziata non siano sufficienti a consentire la progressione del personale individuato, sarà consentito il passaggio ai dipendenti con la migliore valutazione. Nel caso di parità sarà data la precedenza in al dipendente che si è collocato nelle ultime due annualità nella fascia di merito alta, ai sensi dell'art. 19, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009 ed in caso di ulteriore parità al più anziano in servizio e successivamente al più anziano di età.

Il Responsabile del Servizio Personale, al termine delle operazioni di cui sopra, approva con propria determinazione la graduatoria di merito e trasmette la stessa al servizio Segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio online del Comune di Valstrona per quindici giorni consecutivi.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, i dipendenti che si ritenessero ingiustamente valutati possono presentare ricorso al Nucleo di Valutazione, il quale dovrà esprimersi entro gli ulteriori 15 gg., trascorsi i quali la graduatoria, così come eventualmente rimodulata, diventerà definitiva.

5. DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

La graduatoria divenuta esecutiva viene poi comunicata al Responsabile del Servizio economico-finanziario del Comune per gli adempimenti di competenza. **L'inquadramento nella nuova posizione economica immediatamente superiore decorre sia ai fini giuridici che ai fini economici dal: 1 gennaio 2019.**

6. AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di Selezione costituisce *lex specilis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il Segretario Generale.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dr.ssa Nella Veca, Segretario Generale del Comune di Valstrona.

8. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Valstrona www.comune.valstrona.vb.it sezione Amministrazione trasparente -
→ Personale → Contrattazione integrativa → Bando di progressione .

_____,li

Il Segretario Generale
dr.ssa Nella Veca

MODELLO DI DOMANDA

AL COMUNE DI VALSTRONA

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione Economica Orizzontale 2018 riservata alla categoria B

Il/la sottoscritto/a _____ dipendente comunale inquadrato nella categoria _____ posizione economica _____ servizio/area _____ in relazione al bando per la progressione economica orizzontale in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il passaggio alla posizione economica _____.

In tal senso, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- di aver maturato almeno 24 (ventiquattro) mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;
- di non aver ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa svolta negli ultimi due anni di servizio prestati nella posizione economica immediatamente inferiore;
- di non essere incorsi in sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell'ultimo biennio.

Allegati:

- copia documento di identità.

_____, lì _____

(firma)

COMUNE di _____

SCHEMA di VALUTAZIONE ANNO _____ per Fascia Professionale n. 2

Qualifica funzionale _____

Cognome e Nome	Qualifica	Matricola
----------------	-----------	-----------

Valutazione della complessità della posizione ricoperta		Valutazione personale (Capacità)				
INDICATORI	Peso in % (a)	min	Punteggio (vedi legenda) (b)		max	(a) x (b)
1) (A1) Attenzione nello svolgimento di mansioni ripetitive		1	2	3	4	
	+					+
2) (A2) Autonomia nello svolgimento del lavoro		1	2	3	4	
	+					+
3) (A3) Accuratezza e controllo della qualità e dei tempi del proprio lavoro		1	2	3	4	
	+					+
4) (A6) Orientamento al Servizio e all'utenza interna ed esterna		1	2	3	4	
	+					+
5) Capacità di relazioni interpersonali (C2)		1	2	3	4	
	+					+
6) Flessibilità (D1)		1	2	3	4	
	+					+
7) Capacità di verifica periodica durante la fase lavorativa (E1)		1	2	3	4	
	+					+
8) (B1) Competenze tecniche riguardanti specificatamente il lavoro svolto		1	2	3	4	
TOTALE	100	TOTALE				

Punteggio conseguito:

Coefficiente

=

Punteggio conseguito =

400

Azioni e/o correttivi previsti _____

Il Segretario Generale

Il Responsabile del Servizio

Eventuali osservazioni del valutato: _____

FIRMA DEL VALUTATO (Per presa visione)

Data _____