COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
Via Roma, 54 – 28897 Valstrona
Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265
e-mail: municipio@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it
www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO CONTABILITA'

DETERMINAZIONE NR. 35 DEL 01/03/2021

Oggetto: Impegno di spesa per acquisto carta e materiale di cancelleria vario per gli uffici comunali – CIG Z2830D596D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visto l'art. 4, c. 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

visti gli artt. 45 e 46 del vigente Statuto Comunale;

visto l'art. 18 del Regolamento Comunale di Contabilità;

visto il provvedimento Prot. 1956 del 13.06.2014, con la quale è stata attribuita / riconfermata la responsabilità del servizio;

vista la deliberazione C.C. Nr. 28/2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2020/2022;

considerato che si rende necessario acquistare carta formato A4 ed altro materiale di cancelleria vario per gli uffici comunali;

visti gli artt. 3, comma 2, lett. c) e 5 del vigente regolamento per lavori, forniture e servizi in economia, i quali, per forniture inferiori a € 40000,00, consentono l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;

visto il preventivo di spesa nr. 1039 pervenuto in data 01/03/2021, prot. 757 da parte della MyO S.p.a. già fornitrice del Comune di Valstrona, per l'importo totale di € 232,18 (IVA esclusa);

ritenuto dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. di impegnare la spesa di € 283,26 (IVA inclusa) per l'acquisto di carta e materiale di cancelleria vario da destinare agli uffici comunali dalla ditta MyO S.p.a.;

2. di dare atto che l'importo totale di € 283,26 (IVA inclusa) verrà imputato sul codice meccanografico 01.02.1 del bilancio di previsione 2021, in corso di approvazione;

3. di dare atto che la presente determinazione:
   - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
   - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
   - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
   - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Servizio
(Mondin Noemi)
.....

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, c. 4 del T.U.EE.LL. Nr. 267/2000.

Addì, 01/03/2021

Il Responsabile del Servizio
(Mondin Noemi)
.....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ❑ Segreteria
- ❑ Ragioneria
- ❑ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno ...05 MAR 2021..... per 15 giorni consecutivi.

Addì, 05 MAR 2021

Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)
.....

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, ...

Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)

.....