

COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO TECNICO

Determinazione n. 30 del 19.02.2021

**OGGETTO: FSE-PON "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020
- ASSE II - INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE - (FESR) - OBIETTIVO SPECIFICO 10.7 -
AZIONE 10.7.1 APPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE FORNITURA
E LIQUIDAZIONE FATTURA. CUP C21D20000950001 - CIG Z982FB7573**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
Visto l'art. 45 dello Statuto del Comune;
Visto il Decreto Sindacale con prot. n. 2008 del 14.06.2019 con la quale è stata confermata la responsabilità del servizio;

Premesso che

- con nota prot. n. 19161 del 6 luglio 2020 il Ministero della Pubblica Istruzione ha emanato nell'ambito, delle azioni del Programma Operativo Nazionale, azione 10.7.1 "Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici", il bando di finanziamento inerente agli interventi di adeguamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria COVID-19;
- questo Comune ha presentato la propria Candidatura n. 1033279 per la partecipazione al suddetto bando con protocollo di accettazione MIUR n. 13194 del 24.06.2020;
- con nota n. AOODGEFID/20822 del 13.07.2020, il Ministero dell'Istruzione ha autorizzato questo Comune alla partecipazione ai fondi stanziati e determinato il contributo finanziario di € 6.000,00 per la realizzazione degli adeguamenti di cui trattasi;
- con Determina del Responsabile del Servizio Tecnico n° 144 del 11.12.2020 sono stati affidati alla ditta M2Office snc di Omegna, la fornitura di n. 12 contenitori quali librerie e armadi da posizionare nei plessi scolastici, per un importo di € 4.470,00 oltre ad IVA 22%;

Considerato che la fornitura di cui trattasi è stata eseguita secondo le indicazioni dell'Amministrazione comunale;

Visto il certificato di regolare esecuzione della fornitura, emesso in data 19.02.2021 ai sensi dell'art. 102 del D.lgs. 50/2016 dal Direttore dell'esecuzione RUP arch. Alessandro Recupero;

Vista, per le prestazioni effettuate, la fattura in modalità elettronica n. 13 del 18.02.2021, con ns. prot. n. 546 del 19.02.2021, emessa ditta M2Office snc di Omegna, dell'importo di € 4.470,00 oltre ad € 983,40 per iva 22%, per un totale di € 5.453,40;

Verificata la regolarità contributiva dell'impresa sopracitata, attraverso documento regolarità contributiva come da DURC Numero Protocollo INPS_23648380 Data richiesta 09/11/2020 Scadenza validità 09/03/2021;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e smi;

Acquisito il visto di regolarità, attestante la copertura finanziaria, espressa dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 151 comma 4° del D.Lvo. n° 267 del 18/08/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) di approvare il certificato di regolare esecuzione della fornitura, emesso in data 19.02.2021 ai sensi dell'art. 102 del D.lgs. 50/2016 dal Direttore dell'esecuzione RUP arch. Alessandro Recupero, per la fornitura di n. 12 contenitori quali librerie e armadi da posizionare nei plessi scolastici presenti nel Comune di Valstrona, per una spesa complessiva di € 5.453,40 iva inclusa, avvenuta da parte della ditta M2Office snc di Omegna;

- 2) di liquidare per le prestazioni effettuate inerente l'oggetto, la fattura in modalità elettronica n. 12 del 18.02.2021, con ns. prot. n. 546 del 19.02.2021, emessa ditta M2Office snc di Omegna, dell'importo di € .470,00 oltre ad € 983,40 per iva 22%, per un totale di € 5.453,40;
- 3) di dare atto che la fornitura trova copertura economica all'intervento codice meccanografico 04.02.2 del bilancio gestione residui;
- 4) di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addì, 19.02.2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Alessandro Recupero

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U. n. 267/2000

Addì, 19.02.2021

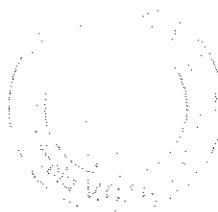


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sig.ra Mondin Noemi

Capitolo..... Prenotazione Impegno n. Euro

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno **24 FEB 2021** Per 15 giorni consecutivi.

Addì, .. **24 FEB 2021** ..



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Veca Nella

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Veca Nella