



COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

UFFICIO CONTABILITA'

Determinazione Nr. 30 del 31.01.2018

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto pacchetto n 20 ore assistenza on site uffici contabilita'-tributi.

CIG Z6021FE9A7

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto il decreto sindacale prot. 1956/2014 con il quale e' stata confermata la responsabilita' del servizio;

Vista la deliberazione C.C. 28/2017 con la quale e' stato approvato il Bilancio Preventivo esercizio 2018;

Vista la deliberazione GC n 1 del 12/1/2018 con la quale veniva approvato il P.R.O (Piano delle risorse e degli obiettivi) che attribuisce i budgets economici ai Responsabili dei servizi;

Ravvisata la necessita' di avere un maggiore supporto on site a livello gestionale dei programmi contabili e tributari in dotazione agli uffici comunali;

Considerato che la societa' Siscom Spa fornitrice dei softwares gestionali comunali propone in contratto annuale solo 2 ore di presenza tecnica on site per tutti i programmi installati e che la medesima si avvale della collaborazione della ditta individuale Tech Solutions di Cestari Mauro di Mergozzo;

Vista l'offerta in Mepa della ditta Tech Solutions di un pacchetto ore pari a n 20 al costo di € 790.00 (Iva esclusa perche' in regime forfettario);

Ritenuto molto vantaggiosa la medesima in quanto le ore vengono utilizzate fino a completo esaurimento senza scadenza annuale;

DETERMINA

1. Di procedere a impegnare la somma di € 790,00 sul bilancio di Previsione anno 2018 , al codice meccanografico 01.02.1 a favore della ditta Tech Solutions di Cestari Mauro sita in Mergozzo Via Santa Marta 8;
2. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, 31-01-2018.....

Il Responsabile del Servizio
Roberto Ferrero.....


Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 31-01-2018.....

Il Responsabile del Servizio
Roberto Ferrero.....


Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno...**05.FEB.2018**..... per 15 giorni consecutivi:

Addì,.....**05.FEB.2018**.....

Il Segretario Comunale
Nella Veca.....


La presente copia è conforme all'originale.

05 FEB 2018

Addì,.....

Il Segretario Comunale
Nella Veca.....
