



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: municipio@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 3 DEL 04.01.2013

Oggetto: Concessione Nr. 1 giardinetto nel cimitero di Fornero. Rinnovo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18/08/2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

visto il D. Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 e s.m.i.

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

considerato che:

- è scaduta la concessione per Nr. 1 giardinetto sito nel cimitero di Fornero, contenente la salma della defunta Piana Angiolina;
- lo scrivente Comune, con lettera Prot. 4845 del 19.12.2012, ha informato i parenti della predetta defunta dell'avvenuta scadenza del contratto di concessione del giardinetto;

vista la domanda ns. Prot. 54 del 04.01.2013, presentata dalla Sig.ra PIANA Serafina, nata a Valstrona il 13.02.1946, ivi residente in Via Marconi, 5 – C.F. PNISFN46B53L651H, con la quale chiede il rinnovo della concessione di Nr. 1 giardinetto posto nel cimitero di Fornero, contenente la salma della defunta Piana Angiolina;

DETERMINA

1. di accogliere la richiesta di rinnovo della concessione di Nr. 1 giardinetto presentata dalla Sig.ra Piana Serafina, meglio generalizzata in premessa;
2. di introitare la somma di € 500,00 per rinnovo concessione di Nr. 1 tomba giardinetto alla risorsa 4.01.0620 del bilancio di previsione 2013, in corso di predisposizione;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio

[Handwritten signature]

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno**05.GEN.2013**..... per 15 giorni consecutivi.

Addì, **05 GEN 2013**

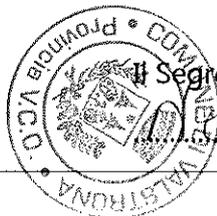


Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, **05 GEN 2013**



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]