



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 174 DEL 30.12.2019

Oggetto: ISTRUTTORE VIGILE URBANO - CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C3 A TEMPO PIENO A TEMPO E INDETERMINATO - PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

premesso che in data 27 dicembre 2019 sono pervenute al prot. n. 4055 le dimissioni volontarie, a far data dal 1° marzo 2020, del dipendente C.C. – istruttore – vigile urbano - categoria C3 in servizio presso il Comune di Valstrona;

accertato che il dipendente C.C.:

- è stato assunto in servizio presso questo Ente a far tempo dal 1 agosto 2001;
- ha presentato le dimissioni in data 27/12/2019 con decorrenza dal 1° marzo 2020;

visto l’articolo 12, comma 1, lettera c) del C.C.N.L. in data 09/05/2006, il quale fissa i termini di preavviso pari a quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni ed al comma 2 prevede che in caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma uno sono ridotti alla metà;

ritenuto pertanto opportuno prendere atto delle predette dimissioni a far tempo dal 1° marzo 2020 stante il pieno rispetto dei termini di preavviso;

DETERMINA

- 1) Di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate con lettera prot. 4055 in data 27 dicembre 2019 dal dipendente C.C. istruttore – vigile urbano - categoria C3, in servizio presso il Comune di Valstrona e risolvere consensualmente il rapporto di lavoro con decorrenza 1° marzo 2020;
- 2) Di dichiarare pertanto estinto il rapporto di lavoro del sopra indicato dipendente a far data dal 1° marzo 2020;
- 3) Di notificare il presente provvedimento al sig. C.C. ad ogni effetto di legge;

4) di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Servizio
(Capotosti Rag. Luca)



Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno**27 FEB 2020**..... per 15 giorni consecutivi.

Addi,**27 FEB 2020**.....

Il Segretario Comunale
(Veca D.ssa Nella)

La presente copia è conforme all'originale.

Addi,

Il Segretario Comunale
(Veca D.ssa Nella)

.....