



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: segreteria@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione Nr. **170** del **19.10.2012**

OGGETTO: Attuazione Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.). Impegno di spesa per acquisto vestiario Polizia Municipale. CIG XC9068FED2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

visti gli artt. 45 e 46 del vigente statuto comunale;

visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

vista la deliberazione G.C. 102 del 15.06.2009, con la quale è stata conferita la responsabilità del Servizio;

vista la delibera consiliare Nr. 11 del 27.06.2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012;

vista la deliberazione di Giunta Comunale Nr. 37 del 27.06.2012, con la quale è stato approvato il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio finanziario 2012;

dato atto che, con il predetto atto, è stata assegnata al sottoscritto la dotazione di € 500,00, sull'intervento 1.03.01.02 per spese di corredo e casermaggio agenti;

Visto l'art. 3, comma 1, lett. b) del vigente Regolamento Comunale sull'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia, che ammette il ricorso all'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori fino all'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;

Ravvisata la necessità di integrare il vestiario dell'Agente di Polizia Municipale di questo Comune;

D E T E R M I N A

1. di impegnare la spesa complessiva di € 166,38 (IVA 21% inclusa) per l'acquisto di vestiario necessario per l'Agente di Polizia Municipale;
2. di imputare la spesa complessiva di € 166,38 (IVA 21% inclusa) all'intervento 1.03.01.02 del bilancio corrente esercizio;

3. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, 19.10.2012



Il Responsabile del Servizio

[Handwritten signature]

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 19.10.2012



Il Responsabile del Servizio

[Handwritten signature]

Capitolo.....	▢ Prenotazione.....	▢ Impegno Nr.....	€
Capitolo.....	▢ Prenotazione.....	▢ Impegno Nr.....	€

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Vigili
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 22 OTT 2012 per 15 giorni consecutivi.

Addì, 22 OTT 2012

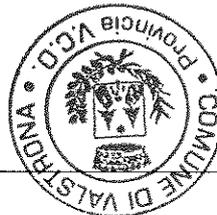


Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 22 OTT 2012



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]