



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/871117 – Fax: 0323/87265

e-mail: municipio@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 17 DEL 02/02/2022

Oggetto: Concessione Nr. 01 tomba giardinetto nel cimitero di Sambughetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

richiamata la deliberazione GC Nr. 19 del 06.03.2013 relativa alle tariffe dei servizi cimiteriali;

visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 8 del 26.04.2012;

vista la domanda assunta al ns. protocollo Nr. 395/2022, presentata dal Sig. SAMBUCO GIANFRANCO, nato a Valstrona il 23/07/1953, residente in Valstrona (VB), Località Case Sparse Gropetti, 1 fraz. Sambughetto – C.F. SMBGFR53L23L651Q, con la quale chiede la concessione di Nr. 01 tomba giardinetto sita nel cimitero comunale in frazione Sambughetto, per l'inumazione della salma del defunto Sambuco Silvano;

DETERMINA

1. di accogliere la richiesta di concessione di Nr. 01 tomba giardinetto sita nel cimitero comunale in frazione Sambughetto, presentata dal Sig. Sambuco Gianfranco, meglio generalizzato in premessa;
2. di introitare:
 - al codice 4.0400 D.L. 118/2011 del bilancio di previsione 2022, in corso di approvazione, la somma di € 500,00 per la concessione della tomba giardinetto;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;
4. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Servizio
(Capotosti Rag. Luca)



Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno**0.9.FEB.2022**... per 15 giorni consecutivi.

Addì,**0.9.FEB.2022**.....



Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)

Nella Veca
.....

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,

Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)

.....