



COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
Via Roma, 54 – 28897 Valstrona
Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione Nr. **167** del 18.12.2013

OGGETTO: Liquidazione Buoni Voucher dicembre 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti gli artt. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto sindacale prot. 770 del 27.02.2009, con la quale è stata attribuita la responsabilità del servizio economico finanziario alla sig.ra Mondin Noemi, attualmente in congedo *di maternità*;

Visto altresì il decreto sindacale prot. 3.589 del 16.09.2011, con il quale è stato conferito al Sindaco l'incarico della sostituzione dei Responsabili di Servizio, nominati ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 nei periodi di loro assenza dal servizio per congedi, aspettative e dimissioni ed altro, stante l'importanza delle funzioni ad essi assegnati dalla legge ed al fine di assicurare la correttezza e la legittimità degli atti del Comune aventi rilevanza esterna;

Richiamata la determinazione n. 131 del 22.10.2013 con la quale il Comune di Valstrona ha acquistato Buoni Voucher Inps per lavoratori occasionali ;

Visto che nel mese di dicembre la Sig.ra Piana Vilma e' stata assunta ai sensi del D.Lgs. 10.9.2003 n. 276 come lavoratrice occasionale per lavori di pulizia negli uffici comunali;

Considerato che la medesima ha svolto n. 36 ore di lavoro nel periodo suddetto;

Ritenuto provvedere in merito

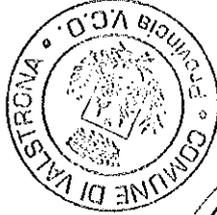
DETERMINA

1. Di liquidare alla Sig.ra Piana Vilma residente a Valstrona in Via Principale 17 la somma **netta** di € 270,00 in Buoni Voucher il cui costo e' stato imputato all'intervento 1.01.02.03 (Peg 300) del bilancio di Previsione anno 2013;

2. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, 18 DIC 2013

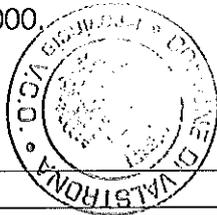


Il Responsabile del Servizio

[Handwritten signature]

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 18 DIC 2013



Il Responsabile del Servizio

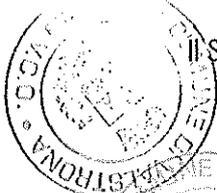
[Handwritten signature]

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 10 GEN 2014 per 15 giorni consecutivi:

Addì, 10 GEN 2014

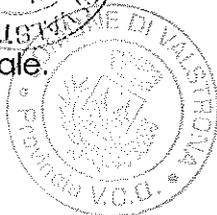


Il Segretario Comunale

[Handwritten signature: Nella Veca]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,..... 10 GEN 2014



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature: Nella Veca]